
02012951209030016



18267

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1295**

12 Σεπτεμβρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 40109

Κανονισμός Λειτουργίας "Τ.Ε.Ε" Μαθητείας Α' Κύκλου και "Τ.Ε.Ε." Β' Κύκλου Σπουδών του Ο.Α.Ε.Δ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις του Ν.Δ. 212/69 "Περί οργανώσεως και διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού",(Φ.Ε.Κ. 112/Α/14.06.69), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΒΔ 405/71 ''Περί οργανώσεως, συγκροτήσεως και λειτουργίας των υπηρεσιών του ΟΑΕΔ'',(Φ.Ε.Κ. 123/Α/21.06.71) και του Ν.2956/01 "Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ & άλλες διατάξεις", (ΦΕΚ 258/Α/6.11.01).

Β) Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας", (Φ.Ε.Κ.163/Α/16.06.89) και του Ν.Δ. 372/95 "μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας",(Φ.Ε.Κ. 201/Α/14.9.95).

Γ) Τις διατάξεις του από 3/6.6.52 Β.Δ. "Περί εκπαιδεύσεως μαθητών-τεχνιτών",(Φ.Ε.Κ. 157/Α/6.06.52).

Δ) Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1346/83 "Για την τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας και ρύθμιση διαφόρων θεμάτων", (Φ.Ε.Κ. 46/Α/14.04.83).

Ε) Τις διατάξεις των άρθρων 2, 5 & 6 του Ν. 2640/98, "Δευτεροβάθμια τεχνική-επαγγελματική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις", (Φ.Ε.Κ. 206/Α/3.09.98), όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 2874/2000, "Προώθηση της απασχόλησης και άλλες διατάξεις", (Φ.Ε.Κ. 286/Γ/29.12.2000).

Ζ) Την σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (απόφαση 2781/38/24-09-2002, έγγραφο Β 121439/30.9.2002).

Η) Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΑΕΔ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε "Κανονισμό λειτουργίας Τ.Ε.Ε. Μαθητείας Α' Κύκλου και Τ.Ε.Ε. Β' Κύκλου σπουδών του ΟΑΕΔ", ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΕΕ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Α' ΚΥΚΛΟΥ ΚΑΙ ΤΕΕ Β' ΚΥΚΛΟΥ
(Ν.2640/1998 - Ν.2874/2000)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Η Τεχνική Επαγγελματική Εκπαίδευση στον ΟΑΕΔ

1. Η Τεχνική - Επαγγελματική Εκπαίδευση στον ΟΑΕΔ παρέχεται στα Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια (ΤΕΕ).

2. Οι σπουδές στα ΤΕΕ του ΟΑΕΔ διαρκούν τέσσερα (4) έτη και οργανώνονται σε δύο Κύκλους, Α' και Β', οι οποίοι περιλαμβάνουν επιμέρους τομείς και ειδικότητες .

3. Ο Α' Κύκλος Σπουδών διαρκεί τρία (3) έτη και σ' αυτόν εφαρμόζονται αποκλειστικά Προγράμματα Μαθητείας.

4. Ο Β' Κύκλος Σπουδών διαρκεί ένα (1) έτος και σ' αυτόν η φοίτηση είναι προαιρετική για τους αποφοίτους του Α΄ Κύκλου σπουδών.

5. Τα ΤΕΕ ανήκουν στη δευτεροβάθμια - μεταγυμνασιακή εκπαίδευση.

Άρθρο 2

Ο θεσμός της Μαθητείας

1. Μαθητεία είναι σύστημα Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης, που απευθύνεται σε αποφοίτους Γυμνασίου και περιλαμβάνει θεωρητική εκπαίδευση και πρακτική άσκηση.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων Μαθητείας γίνεται κατά το θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος στο ΤΕΕ Μαθητείας, κατά δε το πρακτικό σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού ή Δημοσίου Τομέα, βάσει καθορισμένου προγράμματος πρακτικής άσκησης.

2. Στα προγράμματα Μαθητείας εφαρμόζεται το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης.

3. Ο τύπος λειτουργίας των προγραμμάτων Μαθητείας, ανάλογα με τις συνθήκες και τις ανάγκες της Αγοράς Εργασίας και τα χαρακτηριστικά της κάθε ειδικότητας έχει ως εξής:

α. Κατά το Α' έτος σπουδών θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα στην ειδικότητα, αποκλειστικά στο ΤΕΕ Μαθητείας και κατά τα Β' και Γ' έτη σπουδών πρακτική άσκηση, για 4 ημέρες την εβδομάδα στην ειδικότητα, στους τόπους εργασίας, βάσει καθορισμένου προγράμματος πρακτικής άσκησης και 1 ημέρα την εβδομάδα θεωρητική και εργαστηριακή εκπαίδευση στο ΤΕΕ Μαθητείας.

β. Κατά τα τρία έτη σπουδών (Α' - Β' - Γ') καθημερινή πρακτική άσκηση στην ειδικότητα, στους τόπους εργασίας, βάσει καθορισμένου προγράμματος πρακτικής άσκησης και παράλληλη φοίτηση για τη θεωρητική και εργαστηριακή εκπαίδευση τις απογευματινές ώρες στο ΤΕΕ Μαθητείας.

4. Με τα προγράμματα Μαθητείας εκπαιδεύονται Έλληνες Υπήκοοι και Ομογενείς, τα παιδιά τους, καθώς και οι αλλοδαποί, που γεννήθηκαν και διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα. Επίσης οι υπήκοοι Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα τέκνα τους, καθώς και πρόσωπα που έχουν την ιθαγένεια οποιουδήποτε Κράτους - Μέλους του Συμβουλίου της Ευρώπης (που έχει επικυρώσει τον Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Χάρτη) και διαμένουν ή εργάζονται νόμιμα στην Ελλάδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Άρθρο 3

Σχολικό και διδακτικό έτος

1. Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου.

2. Η διάρκεια της φοίτησης των μαθητών στα ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου και ΤΕΕ Β' Κύκλου καθορίζεται με Κοινή Απόφαση Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και είναι μέχρι 6 τετράμηνα για τον Α' Κύκλο και 2 τετράμηνα για το Β' Κύκλο. Τα τετράμηνα αυτά καλούνται τετράμηνα σπουδών και διακρίνονται στο 1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο και 6ο (για τον Α' Κύκλο) και στο 1ο και 2ο (για το Β' Κύκλο).

3. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επομένου. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγεται η διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και οι κάθε είδους εξετάσεις.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται στα 2 διδακτικά τετράμηνα, που περιλαμβάνει το διδακτικό έτος.

5. Η διδασκαλία των μαθημάτων του πρώτου τετραμήνου αρχίζει την 21η Σεπτεμβρίου και λήγει την 20η Ιανουαρίου. Κατά το τετράμηνο αυτό διεξάγεται η διδασκαλία των 1ου, 3ου και 5ου τετραμήνων σπουδών (για τον Α' Κύκλο) και του 1ου τετραμήνου σπουδών (για το Β' Κύκλο), εκτός αν ορισθεί διαφορετικά με Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

6. Το δεύτερο τετράμηνο αρχίζει την 21η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Μαΐου. Κατά το τετράμηνο αυτό διεξάγεται η διδασκαλία των 2ου, 4ου και 6ου τετραμήνων σπουδών (για τον Α' Κύκλο) και του 2ου τετραμήνου σπουδών (για το Β' Κύκλο), εκτός αν ορισθεί διαφορετικά με Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Όταν η 31η Μαΐου συμπίπτει με Σάββατο, Κυριακή ή Δευτέρα, τα μαθήματα λήγουν την αμέσως προηγούμενη Παρασκευή.

7. Την τελευταία ημέρα του Β' τετραμήνου ο Σύλλογος των διδασκόντων κάθε ΤΕΕ αποφασίζει για το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών και εκτελεί κάθε προπαρασκευαστική εργασία, για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των προβλεπόμενων γραπτών εξετάσεων.

8. Σε περίπτωση καθυστέρησης, για οποιονδήποτε λόγο, της έναρξης διδασκαλίας των μαθημάτων περισσότερο από δέκα (10) ημέρες, δύναται να παρατείνεται αντίστοιχα το διδακτικό έτος, μετά από αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, της οποίας προηγείται σχετική και τεκμηριωμένη εισήγηση της Διεύθυνσης Α2.

9. Η χρονική τοποθέτηση της έναρξης των μαθημάτων κάθε έτους, καθώς και της έναρξης της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου δύναται να ρυθμίζεται εκάστοτε με Απόφαση της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

Άρθρο 4

ΤΟΜΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ

Σε κάθε ΤΕΕ Μαθητείας Α' και ΤΕΕ Β' Κύκλου λειτουργούν ένας ή περισσότεροι Τομείς, οι οποίοι περιλαμβάνουν μία ή περισσότερες Ειδικότητες, ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας της περιοχής του.

Οι τάξεις αντιστοιχούν στα έτη φοίτησης και ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών που φοιτούν σε αυτές, διαιρούνται σε περισσότερα τμήματα.

Κάθε τμήμα είναι δυνατόν να αριθμεί μέχρι 30 μαθητές για τη θεωρητική διδασκαλία και μέχρι 30 μαθητές για τις εργαστηριακές ασκήσεις.

Τμήμα με αριθμό εισακτέων ή εγγραφέντων στη Β' και Γ' Τάξη του Α' Κύκλου μικρότερο των 12, καθώς και Τμήμα με αριθμό φοιτώντων στον Α' ή Β' Κύκλο μικρότερο των 7 είναι δυνατόν να λειτουργεί, μόνο με απόφαση Διοικητή.

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Ο αριθμός των μαθητών, που εγγράφεται κάθε χρόνο στην Α' Τάξη των ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου σε κάθε ειδικότητα, καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ., μετά από έρευνα στην αγορά εργασίας της περιοχής κάθε ΤΕΕ Μαθητείας.

2. Ο χρόνος, ο τόπος και ο τρόπος επιλογής των υποψηφίων μαθητών, καθώς και τα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι, αναφέρονται στην ως άνω απόφαση του Διοικητή και είναι σύμφωνα με όσα η εκάστοτε Νομοθεσία ορίζει.

3. Τα προσόντα των υποψηφίων μαθητών, σε ό,τι αφορά στις γραμματικές τους γνώσεις και στην ηλικία, καθορίζονται από τις υπάρχουσες διατάξεις (Κοινές αποφάσεις Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων).

4. Για τις υπόλοιπες τάξεις ως δικαιολογητικά εγγραφής νοούνται τα στοιχεία της ατομικής καρτέλας του μαθητή και βεβαίωση εργοδότη, ότι αυτός ασκείται πρακτικά.

Η βεβαίωση εργοδότη δεν απαιτείται στις περιπτώσεις που: 1) στο πρόγραμμα του προηγούμενου έτους σπουδών δεν συμπεριλαμβάνεται πρακτική άσκηση 2) ο μαθητής δεν ασκείται πρακτικά από υπαιτιότητα της Σχολής και 3) έχει προηγηθεί αιτιολογημένη απομάκρυνση από τον εργοδότη και σύμφωνη γνώμη του Δ/ντή του ΤΕΕ Μαθητείας, στο οποίο φοιτά.

5. Οι μαθητές, που είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τα μαθήματα της ίδιας Τάξης, εγγράφονται με τα στοιχεία της ατομικής τους καρτέλας.

6. Ο αριθμός των μαθητών, που εγγράφεται κάθε χρόνο στα ΤΕΕ Β' Κύκλου σε κάθε ειδικότητα, ο χρόνος, ο τόπος και ο τρόπος επιλογής τους, καθώς και τα δικαιολογητικά, που πρέπει να υποβάλουν, καθορίζονται επίσης με Απόφαση Διοικητή του ΟΑΕΔ.

7. Τα προσόντα των υποψηφίων μαθητών για το Β' Κύκλο Σπουδών καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

8. Μέχρι της αποφοίτησης των μαθητών ή της με οποιονδήποτε τρόπο εξόδου αυτών από τα ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου ή τα ΤΕΕ Β' Κύκλου, είναι δυνατόν να γίνει αποκατάσταση στο ορθό τυχόν εσφαλμένων στοιχείων ταυτότητάς τους, μετά από αίτησή τους, ή αίτηση του κηδεμόνα τους, αν αυτοί είναι ανήλικοι. Η αποκατάσταση αυτή ενεργείται από το Δ/ντή του ΤΕΕ με ερυθρή μελάνη, στη βάση του αντιγράφου του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του μαθητή, ή στη βάση του πιστοποιητικού του οικείου Δήμου ή της οικείας Κοινότητας.

Η διόρθωση σφραγίζεται και μονογράφεται από το Δ/ντή του ΤΕΕ.

9. Οι εγγραφές των μαθητών στα ΤΕΕ Μαθητείας Α' και ΤΕΕ Β΄ Κύκλου μπορούν να πραγματοποιούνται μέχρι και 30 Ιουνίου κάθε έτους.

Για τους μαθητές, που εμποδίστηκαν να εγγραφούν για λόγους ανωτέρας βίας, ή άλλους λόγους, καθώς και για τους μαθητές των ΤΕΕ, που συμμετέχουν στη διαδικασία των εξετάσεων περιόδου Σεπτεμβρίου (ανεξεταστέοι), οι εγγραφές μπορούν να πραγματοποιηθούν από 1ης έως και 20 Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

Φοίτηση μαθητή, που δεν έχει νόμιμα εγγραφεί, δεν επιτρέπεται.

10. Οι μαθητές, που δεν πραγματοποίησαν την εγγραφή τους μέσα στις ως άνω οριζόμενες προθεσμίες για λόγους ανεξάρτητους από τη θέλησή τους, έχουν τη δυνατότητα, με αίτησή τους και μετά από Απόφαση της Δ/νσης Α2, να εγγραφούν το αργότερο μέσα σε ένα δεκαπενθήμερο από την έναρξη των μαθημάτων της Τάξης τους.

11. Οι απουσίες, για το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών εξαιτίας εκπρόθεσμης εγγραφής, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

12. Επιλαχόντες - κατά την εισαγωγή τους - μαθητές, οι οποίοι δεν πραγματοποίησαν τελικά την εγγραφή τους στα ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου και ΤΕΕ Β' Κύκλου, έχουν τη δυνατότητα να αποσύρουν τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει, εκτός από την αίτησή τους.

13. Στα ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου και στα ΤΕΕ Β' Κύκλου μπορούν να εγγράφονται και να φοιτούν αλλοδαποί μαθητές, οι οποίοι πρέπει να έχουν προϋποθέσεις σπουδών αντίστοιχες με τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις, για την εγγραφή ημεδαπών μαθητών στις παραπάνω Εκπαιδευτικές Μονάδες.

Οι υποψήφιοι για εγγραφή και φοίτηση αλλοδαποί μαθητές πρέπει, κατά δήλωσή τους, να γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα, σε βαθμό που να επιτρέπει την κατανόηση των διδασκομένων μαθημάτων, καθώς και να έχουν τη δυνατότητα της προφορικής έκφρασης και γραπτής διατύπωσης των σκέψεών τους.

14. Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη φοίτηση σε ΤΕΕ και σε άλλο σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιουδήποτε Υπουργείου, ή σε Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

15. Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη φοίτηση σε δύο, ή περισσότερους Τομείς, ή Ειδικότητες των ΤΕΕ.

Άρθρο 6

ΚΗΔΕΜΟΝΙΑ

1. Ο μαθητής, μέχρι της συμπλήρωσης του 18ου έτους της ηλικίας του, κηδεμονεύεται από τον πατέρα του ή την μητέρα του ή από άλλο φυσικό πρόσωπο, το οποίο αποδέχεται την κηδεμονία του και είναι εξουσιοδοτημένο με γραπτή εξουσιοδότηση από το γονέα προς τούτο. Η εξουσιοδότηση αυτή κατατίθεται στη Γραμματεία της Σχολής.

Κατά την αρχική εγγραφή του ο ανήλικος μαθητής συνοδεύεται από τον κηδεμόνα του, ο οποίος υπογράφει το ατομικό δελτίο (καρτέλα) του μαθητή.

2. Στην περίπτωση κατά την οποία, για οποιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια της φοίτησης, ο κηδεμόνας αντικατασταθεί με άλλο πρόσωπο, τούτο θα πρέπει να γίνεται γνωστό στη Σχολή και το πρόσωπο αυτό θα υπογράφει εκ νέου το ατομικό δελτίο (καρτέλα) του μαθητή.

3. Δεν επιτρέπεται να γνωστοποιούνται, ή να παρέχονται στοιχεία περί της σχολικής κατάστασης του μαθητή σε άλλο πρόσωπο συγγενικό ή φιλικό, πλην του κηδεμόνα αυτού.

4. Ο κηδεμόνας του μαθητή οφείλει να προσέρχεται τακτικά στο Σχολείο, κατά τις ώρες λειτουργίας του, προκειμένου να ενημερώνεται υπεύθυνα για την φοίτηση του κηδεμονευομένου του, λαμβάνοντας σχετικό ενυπόγραφο σημείωμα του Δ/ντή του ΤΕΕ.

Άρθρο 7

ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ

1. Επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους, εκτός από την περίοδο των εξετάσεων, η μετεγγραφή μαθητή από ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου ή ΤΕΕ Β' Κύκλου σε άλλο όμοιο, στην ίδια Ειδικότητα και σε αντίστοιχη Τάξη,(για τα ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου) στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Α. Αν καταργηθεί, ή ανασταλεί η λειτουργία ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου ή ΤΕΕ Β' Κύκλου ή Τμήματος Ειδικότητάς του, στο οποίο ο μαθητής έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του.

Β. Αν ιδρυθεί νέο ΤΕΕ πλησιέστερα στον τόπο μόνιμης κατοικίας του μαθητή.

Γ. Αν έχει επιβληθεί στο μαθητή η ποινή της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος και συνεπώς η ποινή της απομάκρυνσής του από το ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου ή ΤΕΕ Β' Κύκλου.

Δ. Αν μετοίκησε σε άλλη πόλη η οικογένεια του μαθητή.

Ε. Αν ο μαθητής πρόκειται να επιστρέψει στην πόλη της μόνιμης κατοικίας της οικογένειάς του.

2. Οι περιπτώσεις Α, Γ μετεγγραφής της προηγούμενης παραγράφου γίνονται, χωρίς την αίτηση του κηδεμόνα, με Απόφαση της Δ/νσης Μαθητείας, βάσει χωροταξικών δεδομένων, της δυναμικότητας και των κενών θέσεων Μαθητείας (για τα ΤΕΕ Α' Κύκλου), που υφίστανται στην αγορά εργασίας της περιοχής της έδρας του ΤΕΕ υποδοχής, στο οποίο μετεγγράφονται οι μαθητές, σε συνδυασμό όσο αυτό είναι δυνατόν και με τυχόν προτιμήσεις τους.

3. Οι περιπτώσεις μετεγγραφής Β, Δ και Ε της παρ.1 του άρθρου αυτού πραγματοποιούνται μετά από αίτηση του κηδεμόνα, ή του ίδιου του μαθητή, εφόσον είναι ενήλικος, στο ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου ή ΤΕΕ Β' Κύκλου στο οποίο φοιτά, αίτηση η οποία συνεκτιμάται από τους Διευθυντές και των δύο ΤΕΕ και τελικά εγκρίνεται από το Διευθυντή του ΤΕΕ, στο οποίο μετεγγράφεται ο μαθητής.

4. Αν στις ως άνω περιπτώσεις μετεγγραφής (Α, Β, Γ, Δ, Ε) ο μαθητής, που μετεγγράφεται προέρχεται από ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου που λειτουργεί με δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (καθημερινή φοίτηση και πρακτική άσκηση) και απευθύνεται σε ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου, που λειτουργεί με δυϊκό σύστημα εκπ/σης (1 ημέρα φοίτηση - 4 ημέρες πρακτική άσκηση), αλλά και αντίστροφα, τότε η μετεγγραφή αυτή γίνεται με απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού, μετά από εισήγηση του ΤΕΕ, από το οποίο προέρχεται ο μαθητής.

Ειδικά στην περίπτωση Ε θα πρέπει να προηγηθεί οπωσδήποτε σχετική αίτηση του μαθητή, ή του κηδεμόνα του.

5. Τίτλο μετεγγραφής αποτελεί το ατομικό δελτίο (καρτέλα) του μαθητή με φωτογραφία του, το οποίο περιλαμβάνει τις απουσίες του μαθητή, τη βαθμολογία κάθε μαθήματος και τα δικαιολογητικά της αρχικής εγγραφής του.

6. Τα δικαιολογητικά μετεγγραφής αποστέλλονται στο νέο ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου ή ΤΕΕ Β' Κύκλου με την επιμέλεια και την ευθύνη του προηγούμενου και αποκλείεται η αποστολή τούτων με το μαθητή, που μετεγγράφεται ή τον κηδεμόνα του.

7. Ο μαθητής, που μετεγγράφεται σε ΤΕΕ άλλης πόλης, δεν χρεώνεται τις απουσίες των ημερών που απαιτούνται για τη μετάβασή του από την μία πόλη στην άλλη και οι οποίες δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 3 εργάσιμες ημέρες.

Άρθρο 8

ΑΛΛΑΓΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Μαθητές των ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου οποιουδήποτε Τομέα, οι οποίοι επιθυμούν να αλλάξουν ειδικότητα εντός του Τομέα τους, έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν την αλλαγή αυτή κατά το Α' έτος Σπουδών και μέχρι 31 Οκτωβρίου. Η ως άνω αλλαγή ειδικότητας πραγματοποιείται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κατά πλειοψηφία των 2/3, για σοβαρούς και τεκμηριωμένους λόγους.

2. Μαθητές οποιασδήποτε Τάξης των ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου, οι οποίοι ζήτησαν αλλαγή ειδικότητας εκτός του Τομέα τους, έχουν τη δυνατότητα επανεγγραφής τους στην Α' Τάξη της ζητούμενης ειδικότητας το επόμενο σχολικό έτος, χωρίς άλλη διαδικασία και καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων.

3. Εάν οι αλλαγές ειδικότητας προϋποθέτουν και μετεγγραφή των μαθητών σε άλλο ΤΕΕ, θα ακολουθηθεί προς τούτο η διαδικασία μετεγγραφής.

4. Μαθητές των ΤΕΕ Β' Κύκλου, οι οποίοι επιθυμούν αλλαγή ειδικότητας εντός του Τομέα τους έχουν την δυνατότητα να τη ζητήσουν με αίτησή τους, μέχρι 31 Οκτωβρίου. Η ως άνω αλλαγή πραγματοποιείται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Εάν η ζητούμενη ειδικότητα λειτουργεί σε άλλο ΤΕΕ Β' Κύκλου, τότε μετά την απόφαση αλλαγής θα ακολουθήσει η διαδικασία μετεγγραφής, που αναφέρεται στο άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 9

ΕΝΤΑΞΕΙΣ

1. Μαθητές αλλοδαπών Δημοσίων ή Ιδιωτικών αναγνωρισμένων Σχολών, για τους οποίους ως προσόν εγγραφής στην Α' Τάξη απαιτούνται εννέα (9) τουλάχιστον χρόνια γενικής εκπαίδευσης, είναι δυνατόν να ενταχθούν στα ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου στην ίδια ειδικότητα και σε ανάλογη Τάξη, αφού προηγουμένως έχουν υποβάλει σχετική αίτηση, μέχρι 20 Σεπτεμβρίου και καθ' υπέρβαση του προβλεπομένου αριθμού εισακτέων.

2. Μαθητές ημεδαπών ισοτίμων Δημοσίων, ή Ιδιωτικών ΤΕΕ Α' Κύκλου της αυτής ειδικότητας και του αυτού Τομέα είναι δυνατόν να ενταχθούν στη Β' Τάξη ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου, αφού υποβάλουν σχετική αίτηση, μέχρι 20 Σεπτεμβρίου.

Για την ως άνω ένταξη ο ενδιαφερόμενος μαθητής πρέπει να έχει γεννηθεί το πολύ ένα χρόνο ενωρίτερα από τα προβλεπόμενα εκάστοτε έτη γέννησης, για την εισαγωγή στην Α' Τάξη και να έχει ενδεικτικό της Α' Τάξης του ΤΕΕ Α' Κύκλου, από το οποίο προέρχεται.

Οι εντασσόμενοι δεν θα ξεπερνούν το ποσοστό 7% επί του αριθμού των εγγραφέντων μαθητών της Β' Τάξης της συγκεκριμένης ειδικότητας και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, θα εντάσσονται με σειρά προτεραιότητας υποβολής της αίτησής τους. Στην περίπτωση, κατά την οποία υπάρχουν περισσότερες κενές θέσεις στη Β' Τάξη, είναι δυνατόν οι εντασσόμενοι να ξεπερνούν το ποσοστό 7% και μέχρι συμπλήρωσης του προβλεπομένου αριθμού ενός πλήρους τμήματος.

Άρθρο 10

ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Τα μαθήματα, που διδάσκονται στα ΤΕΕ Μαθητείας, είναι τα περιλαμβανόμενα στο συγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα και η διδασκαλία αυτών δεν είναι δυνατόν να υπερβεί, κατά εβδομάδα, τις ώρες που ορίζονται από τα ωρολόγια και αναλυτικά προγράμματα διδασκαλίας.

2. Κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 45 λεπτά. Μεταξύ των διδακτικών ωρών μεσολαβεί δεκάλεπτο διάλειμμα.

3. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων είναι δυνατόν να προσαρμόζεται η διάρκεια των διαλειμμάτων, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες του Τ.Ε.Ε.

Άρθρο 11

ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Ι. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών των ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου και των ΤΕΕ Β' Κύκλου εξαρτώνται από την επίδοσή τους στα μαθήματα και από την τακτική φοίτησή τους στα ΤΕΕ.

Η φοίτηση όλων των μαθητών στα ΤΕΕ Α' και Β' Κύκλου αποτελεί καθήκον και χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ελλιπής ή ανεπαρκής, με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών, που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Συγκεκριμένα:

1. Για τους μαθητές της Α' Τάξης των ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου Σπουδών Δυϊκού συστήματος εκπ/σης (1 ημέρα φοίτηση - 4 ημέρες πρακτ. άσκηση), για τους μαθητές όλων των Τάξεων των ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου Σπουδών Δυϊκού συστήματος εκπ/σης (καθημερινή φοίτηση και πρακτική άσκηση) και για τους μαθητές του Β΄ Κύκλου Σπουδών η φοίτηση χαρακτηρίζεται:

Α) Ως ΕΠΑΡΚΗΣ, εφόσον οι μαθητές σημειώσουν μέσα στο διδακτικό έτος μέχρι 114 απουσίες, από τις οποίες οι 64 μπορεί να είναι αδικαιολόγητες.

ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει τη δυνατότητα να χαρακτηρίσει επαρκή τη φοίτηση των μαθητών, που σημείωσαν μέσα στο διδακτικό έτος από 114 μέχρι 164 απουσίες, με την προϋπόθεση, ότι ΟΛΕΣ οι επιπλέον των 64 απουσιών είναι δικαιολογημένες και οφείλονται σε ασθένεια, που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο και η επίδοσή τους κρίνεται ικανοποιητική, δηλαδή το άθροισμα των Μ.Ο. των δύο τετραμηνιαίων βαθμών τους, διαιρούμενο με τον αριθμό των διδασκομένων μαθημάτων, είναι τουλάχιστον 15 και η διαγωγή τους ΚΟΣΜΙΩΤΑΤΗ.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΕΠΑΡΚΗ, Η ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΠΑΡΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΙΣ ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ Ή ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΙΟΥΝΙΟΥ.

Β) Ως ΕΛΛΙΠΗΣ, εφόσον οι μαθητές σημειώσουν μέσα στο διδακτικό έτος πάνω από 114 και όχι πάνω από 164 απουσίες, από τις οποίες οι επιπλέον των 64 απουσιών είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια, που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει τη δυνατότητα, με ειδική πράξη του, να χαρακτηρίσει ελλιπή τη φοίτηση των μαθητών που σημείωσαν πάνω από 164 και όχι περισσότερες από 214 απουσίες εφόσον ΟΛΕΣ οι επιπλέον των 64 απουσιών είναι δικαιολογημένες και η επίδοσή τους κρίνεται ικανοποιητική, με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.Α του παρόντος άρθρου.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ Η ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΛΛΙΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΟΝΤΑΙ ΣΕ ΟΛΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΟΥ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ.

Γ) Ως ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, εφόσον οι μαθητές σημειώσουν πάνω από 64 απουσίες και δεν εμπίπτουν σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ, ΠΟΥ Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΩΣ ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΤΑΞΗΣ.

2. Για τους μαθητές της Β' και Γ' Τάξης των ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου Σπουδών Δυϊκού συστήματος εκπαίδευσης (1 ημέρα φοίτηση - 4 ημέρες πρακτ. άσκηση), η φοίτηση χαρακτηρίζεται:

Α) ΩΣ ΕΠΑΡΚΗΣ, εφ' όσον οι μαθητές σημειώσουν μέσα στο διδακτικό έτος μέχρι 75 απουσίες, από τις οποίες οι 45 μπορεί να είναι αδικαιολόγητες .

ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την δυνατότητα να χαρακτηρίσει επαρκή τη φοίτηση των μαθητών, που σημείωσαν μέσα στο διδακτικό έτος από 75 μέχρι 115 απουσίες, με την προϋπόθεση, ότι ΟΛΕΣ οι επί πλέον των 45 απουσιών είναι δικαιολογημένες και οφείλονται σε ασθένεια, που βεβαιώνεται , σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Νόμο και η επίδοσή τους κρίνεται ικανοποιητική, δηλαδή το άθροισμα των Μ.Ο. των δύο τετραμηνιαίων βαθμών τους, διαιρούμενο με τον αριθμό των διδασκόμενων μαθημάτων, είναι τουλάχιστον 15 και η διαγωγή τους ΚΟΣΜΙΩΤΑΤΗ.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΤΗΣ Β΄ ΚΑΙ Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΤΟΥ ΔΥΪΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ (1 ημέρα φοίτηση - 4 ημέρες πρακτική άσκηση) ΜΕ ΕΠΑΡΚΗ Ή ΚΑΤ΄ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΠΑΡΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΙΣ ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ Ή ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΙΟΥΝΙΟΥ.

ΩΣ ΕΛΛΙΠΗΣ, εφόσον οι μαθητές σημειώσουν πάνω από 75 και όχι πάνω από 115 απουσίες, από τις οποίες οι επιπλέον των 45 είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια, που βεβαιώνεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Νόμο.

ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει τη δυνατότητα με ειδική πράξη του να χαρακτηρίσει ως ελλιπή τη φοίτηση των μαθητών, που σημείωσαν πάνω από 115 και όχι περισσότερες από 155απουσίες, εφ' όσον ΟΛΕΣ οι επιπλέον των 45 απουσιών είναι δικαιολογημένες και η επίδοσή τους κρίνεται ικανοποιητική, με βάση τα προαναφερόμενα.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΤΗΣ Β' ΚΑΙ Γ' ΤΑΞΗΣ ΤΟΥ ΔΥΪΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ (1 ημέρα φοίτηση - 4 ημέρες πρακτ. άσκηση) ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΟΝΤΑΙ ΣΕ ΟΛΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΟΥ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ.

ΩΣ ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, εφόσον οι μαθητές σημειώσουν μέσα στο διδακτικό έτος πάνω από 45 απουσίες και δεν εμπίπτουν σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΤΗΣ Β' ΚΑΙ Γ' ΤΑΞΗΣ ΤΟΥ ΔΥΪΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ (1 ημέρα φοίτηση - 4 ημέρες πρακτ. άσκηση), ΠΟΥ Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΩΣ ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΤΑΞΗΣ.

ΙΙ. Οι πραγματοποιούμενες κατά τις ώρες λειτουργίας των ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου και ΤΕΕ Β' Κύκλου απουσίες καταχωρούνται ανά μία, για κάθε διδακτική ώρα στο ημερήσιο δελτίο απουσιών, το οποίο ελέγχεται και μονογράφεται από το διδάσκοντα και στη συνέχεια μεταφέρονται στο βιβλίο απουσιών.

Η ευθύνη τήρησης του άνω βιβλίου απουσιών ανατίθεται στον Υποδιευθυντή του ΤΕΕ, με αναπληρωτή άλλον εκπαιδευτικό, οριζόμενο από το Δ/ντή του ΤΕΕ.

Για κάθε ανήλικο ή ενήλικο μαθητή, που απουσιάζει τακτικά, ενημερώνεται από το ΤΕΕ Α' Κύκλου ή Β' Κύκλου ο ίδιος και ο κηδεμόνας του.

Συγκεκριμένα ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών καθηγητής Τμήματος ή Τάξης, αφού ενημερώσει το Δ/ντή του ΤΕΕ, ότι ο μαθητής συμπλήρωσε ήδη 20 - 30 απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος οπωσδήποτε να ενημερώνει τον ενήλικο μαθητή ή τον κηδεμόνα του, - αν είναι ανήλικος -, με ταχυδρομική επιστολή, η οποία αποστέλλεται με τη μέριμνα του Σχολείου και στην οποία θα αναφέρεται και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη σχολική κατάσταση του μαθητή.

Η ως άνω επιστολή αποστέλλεται και κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο από το ΤΕΕ, σε συνδυασμό πάντα με τον αριθμό των απουσιών κάθε μαθητή και την εν γένει συμπεριφορά του.

Από τις απουσίες των μαθητών δικαιολογημένες είναι μόνον αυτές, που οφείλονται σε ασθένεια και σε ιδιαίτερους λόγους, οι οποίοι αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο ΙΙΙ του παρόντος άρθρου.

Μαθητής του ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου, ή ΤΕΕ Β' Κύκλου, που απουσιάζει, λόγω ασθένειας, οφείλει:

α) Να ενημερώνει το ΤΕΕ για την ασθένειά του.

β) Όταν επανέλθει στην Εκπαιδευτική Μονάδα, να προσκομίσει - εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών - σχετική βεβαίωση ιατρού του Ι.Κ.Α., ή άλλου Ασφαλιστικού Οργανισμού, ή άλλου Δημοσίου Φορέα, ή ιδιώτη ιατρού.

ΙΙΙ. Για το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών δεν λαμβάνονται υπόψη:

α) Απουσίες μαθητών για την προσέλευσή τους στο συμβούλιο οπλιτών, η οποία αποδεικνύεται με σχετικό δικαιολογητικό.

β) Απουσίες μαθητών, λόγω συμμετοχής τους σε επίσημες αθλητικές εκδηλώσεις, η οποία πιστοποιείται από την αρμόδια δημόσια αθλητική αρχή.

γ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε ολιγόωρη ή ολιγοήμερη απεργία των υπεραστικών λεωφορείων Κ.Τ.Ε.Λ., που βεβαιώνεται κατά τόπους από τον οικείο Φορέα.

δ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε χιονοπτώσεις, καθώς και απαγόρευση απόπλου, που βεβαιώνονται κατά τόπους από την υπεύθυνη Δημόσια Αρχή.

ε) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε απρόβλεπτους λόγους όπως π.χ. σεισμοί, πλημμύρες κ.λ.π, που βεβαιώνονται κατά τόπους από τον οικείο Νομάρχη.

στ) Απουσίες μαθητών, που οφείλονται σε συμμετοχή τους σε Πανελλήνιους και Πανευρωπαϊκούς διαγωνισμούς (με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού), με την προϋπόθεση, ότι υπάρχει συνοδός εκπρόσωπος του ΤΕΕ Μαθητείας ή της Διοίκησης.

ζ) Απουσίες μαθητών 1) του Καθολικού Δόγματος, 2) του Εβραϊκού θρησκεύματος και 3) του Μουσουλμανικού θρησκεύματος, κατά τις ημέρες των Εορτών, οι οποίες αναφέρονται στο άρθρο 20 του παρόντος Κανονισμού.

η) Απουσίες μαθητών, οι οποίοι έχουν απαλλαγεί νομίμως από τη συμμετοχή τους στη διδασκαλία του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής.

Συγκεκριμένα μαθητής (και στην περίπτωση που είναι ανήλικος, ο κηδεμόνας του) ΤΕΕ Μαθητείας Α' ή ΤΕΕ Β' Κύκλου, ο οποίος εμποδίζεται για λόγους υγείας, δηλαδή μόνιμης ή παροδικής πάθησης, ή ειδικής μειονεξίας, να μετάσχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, έχει τη δυνατότητα να ζητήσει την εξαίρεσή του από το μάθημα αυτό, με αίτησή του προς το Δ/ντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας, η οποία θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από ιατρική βεβαίωση, όπου θα αναφέρονται οι λόγοι εξαίρεσης και η διάρκεια της αιτούμενης απαλλαγής.

Μαθητές απαλλασσόμενοι από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι υποχρεωμένοι να είναι παρόντες κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας.

Οι ως άνω μη λαμβανόμενες υπόψη απουσίες (πλην της παραγρ. η), δεν μπορούν να υπερβούν αθροιστικά για όλο το διδακτικό έτος τις δέκα (10) ημέρες, για τους μαθητές της Α' Τάξης Δυϊκού Συστήματος εκπ/σης (1 ημέρα φοίτηση - 4 ημέρες πρακτική άσκηση) και τους μαθητές του Β' Κύκλου και τις πέντε (5) ημέρες, για τους μαθητές όλων των Τάξεων των ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου, που η πρακτική τους άσκηση αρχίζει από το πρώτο εξάμηνο της Α' Τάξης καθώς και για τους

μαθητές των Β' και Γ' Τάξεων του Δυϊκού Συστήματος εκπ/σης (1 ημέρα φοίτηση - 4 ημέρες πρακτική άσκηση).

Σε περίπτωση υπέρβασης (των 10 ή 5 ημερών), οι επιπλέον απουσίες θα προσμετρώνται ως δικαιολογημένες.

θ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται στην ανάγκη μετάγγισης αίματος σε ειδικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα, λόγω μεσογειακής ή δρεπανοκυτταρικής αναιμίας, δεν προσμετρώνται.

ι) Επίσης δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών οφειλόμενες σε θεραπεία σοβαρής ασθένειας, αρχικής ή συνεχιζόμενης, σε χώρες του εξωτερικού.

Στις περιπτώσεις αυτές δεν υπολογίζονται και οι απουσίες τριών (3) ημερών, για τη μετάβαση και επιστροφή, πέρα από τις απουσίες τις βεβαιούμενες με σχετικά ιατρικά πιστοποιητικά.

κ) Απουσίες μαθητών, που σημειώνονται κατά τις σχολικές εκδηλώσεις (πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις, σχολικές και εθνικές εορτές), ή ημερήσιες εκδρομές και περιπάτους προσμετρώνται σε τόσο αριθμό, όσες είναι οι κατά τις ημέρες εκείνες προβλεπόμενες διδακτικές ώρες, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Εξαίρεση επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις, όπου κατά την κρίση του Δ/ντή του ΤΕΕ η συμμετοχή των μαθητών στις ανωτέρω εκδηλώσεις καθίσταται εκ των πραγμάτων αδύνατη.

λ) Απουσίες των μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε ασθένεια, ή άλλους σοβαρούς λόγους μπορούν να δικαιολογηθούν με υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα (στην περίπτωση ανήλικου μαθητή) ή του ίδιου του ενήλικου μαθητή, αλλά με έγκριση του Δ/ντή του ΤΕΕ, για πέντε (5) το πολύ ημέρες σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

μ) Απουσίες των μαθητών που αναφέρονται στο άρθρο 7, παρ. 7 του παρόντος.

Άρθρο 12

ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους οι μαθητές του Α' και Β' Κύκλου Σπουδών εξετάζονται στα διδασκόμενα μαθήματα ως ακολούθως:

Α. Πρόχειρη γραπτή εξέταση στο τέλος κάθε ενότητας και οπωσδήποτε πριν τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου.

Η εξέταση αυτή συνίσταται σε μία κριτική διαπραγμάτευση (δοκίμιο), η οποία θα αναφέρεται στην παραπάνω ενότητα του μαθήματος.

Οι μαθητές θα ενημερώνονται για τις πρόχειρες εξετάσεις από το διδάσκοντα, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν τη διεξαγωγή τους.

Β. Πρόχειρη γραπτή ή προφορική εξέταση στο μάθημα της ημέρας.

2. Οι διδάσκοντες υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΤΕΕ ονομαστική κατάσταση βαθμολογίας μαθητών, (Πέντε ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων του κάθε τετραμήνου),που αφορά στον προφορικό βαθμό του μαθητή για το συγκεκριμένο μάθημα.

Για τη βαθμολογία αυτή θα συνεκτιμάται η ενεργητική συμμετοχή του μαθητή στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και η απόδοσή του στις παραπάνω πρόχειρες εξετάσεις.

Εάν ο μαθητής από υπαιτιότητα του δεν έτυχε βαθμολογίας πρόχειρης γραπτής εξέτασης μέσα στο τετράμηνο και η ενεργητική συμμετοχή του είναι μηδενική, τότε ως βαθμολογία του τετραμήνου τούτου λογίζεται η μονάδα.

Γ. Προαγωγικές ή Απολυτήριες εξετάσεις διενεργούμενες κατά τις ακόλουθες χρονικές περιόδους, οι οποίες καλούνται εξεταστικές περίοδοι:

α) Η εξεταστική περίοδος Ιανουαρίου, κατά την οποία διενεργούνται οι προαγωγικές εξετάσεις των τετραμηνιαίων μαθημάτων του Α' Κύκλου Σπουδών και συγκεκριμένα των μαθημάτων των ειδικοτήτων, οι οποίες λειτουργούν αυτοτελώς στον ΟΑΕΔ (π.χ. Σχεδ. Επίπλου, Καλ/κής Επεξεργασίας Μαρμάρου), καθώς και οι απολυτήριες εξετάσεις Α' και Β' Κύκλου σπουδών, για όσους μαθητές οφείλουν μαθήματα, προκειμένου να λάβουν το Πτυχίο τους.

Η ως άνω περίοδος αρχίζει πριν από την έναρξη του Β' τετραμήνου και δύναται να διαρκεί τόσες εργάσιμες ημέρες, όσα και τα εξεταζόμενα μαθήματα.

Κατά την εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου οι μαθητές, που δεν εξετάζονται σε τετραμηνιαία μαθήματα, συνεχίζουν κανονικά τα μαθήματά τους.

β) Η εξεταστική περίοδος Ιουνίου, κατά την οποία διενεργούνται οι προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις Α' και Β' Κύκλου Σπουδών, αρχίζει από την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Ιουνίου και δύναται να διαρκεί τόσες εργάσιμες ημέρες, όσα και τα εξεταζόμενα μαθήματα.

γ) Η εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου, κατά την οποία διενεργούνται οι επαναληπτικές εξετάσεις Α' και Β' Κύκλου Σπουδών και δύναται να διαρκεί καθ' όλο το πρώτο 20ήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου.

Δ. Κατά τις γραπτές εξετάσεις οι μαθητές εξετάζονται στην ύλη των μαθημάτων, που διδάχτηκαν κατά τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Ε. Για τα εργαστηριακά μαθήματα του Α' Κύκλου Σπουδών, όταν αυτά είναι αυτοτελή (μόνον εργαστήριο), διενεργείται πρακτική εξέταση στα εργαστήρια του ΤΕΕ Μαθητείας κατά την εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου, αν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται μόνο κατά το Α' τετράμηνο του έτους και αυτό συμβαίνει στις ειδικότητες, οι οποίες λειτουργούν αυτοτελώς στον ΟΑΕΔ.

Αν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται στο Β' τετράμηνο ή είναι διάρκειας ενός χρόνου, τότε εξετάζεται κατά την εξεταστική περίοδο Ιουνίου.

Η εξέταση αυτή μπορεί να είναι γραπτή, ή προφορική, ή συνδυασμός γραπτής και προφορικής ή κατασκευή δοκιμίου, ανάλογα με τη φύση του εργαστηριακού μαθήματος και των δυνατοτήτων, που παρέχει το αντικείμενο αυτού, για την ορθότερη αξιολόγηση των γνώσεων των μαθητών.

Η μορφή της εξέτασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, καθορίζεται με την εισήγηση του διδάσκοντος στο εργαστηριακό μάθημα και με την έγκριση του υπευθύνου του εργαστηρίου και του Διευθυντή του ΤΕΕ.

Τα εργαστηριακά μαθήματα του Α' και Β' Κύκλου Σπουδών, ανεξάρτητα από τον τρόπο εξέτασής τους (προφορικά η γραπτά) θεωρούνται γραπτώς εξεταζόμενα.

ΣΤ. Όταν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται σαν ενιαίο μάθημα με το θεωρητικό μέρος, τότε η εξέταση διενεργείται χωριστά στη θεωρία και χωριστά στα εργαστήρια (πρακτική εξέταση), κατά τον τρόπο που προαναφέρεται.

Τελικός βαθμός τετραμήνου ή γραπτών εξετάσεων είναι ο μέσος όρος των δύο βαθμολογιών (θεωρίας-εργαστηρίου).

Τα μαθήματα Φυσική και Χημεία σε όλες τις τάξεις του Α' Κύκλου Σπουδών είναι δύο ανεξάρτητα ξεχωριστά μαθήματα.

Τα μαθήματα Φυσική Αγωγή και Εργασιακό Περιβάλλον του Α' Κύκλου Σπουδών είναι μη θεωρητικά και δεν εξετάζονται γραπτά. Βαθμολογία προφορικών βαθμών Α' και Β' τετραμήνων καταχωρείται.

Ο τελικός βαθμός αυτών των μαθημάτων προκύπτει από το ημιάθροισμα Α' και Β' τετραμήνου.

3. Το πρόγραμμα των εξετάσεων των μαθητών Α' και Β Κύκλου Σπουδών καταρτίζεται από το Δ/ντή ή Υποδιευθυντή

του ΤΕΕ και ανακοινώνεται στους διδάσκοντες και στους μαθητές τρεις (3) ημέρες τουλάχιστον, πριν την ημερομηνία έναρξης των εξετάσεων.

4. Κατά τις γραπτές εξετάσεις δίνονται στους μαθητές εννέα (9) θέματα από κάθε μάθημα, από τα οποία είναι υποχρεωμένοι να απαντήσουν στα έξι (6), εκτός από το μάθημα της Ξένης Γλώσσας και του Σχεδίου, στα οποία δίνεται ένα (1) μόνο θέμα υποχρεωτικό, καθώς και στο μάθημα των Νέων Ελληνικών, στο οποίο δίνεται ένα μέρος κειμένου 6 - 8 στίχων συνοδευόμενο με: α)ερωτήσεις κατανόησης β)ερωτήσεις προσέγγισης της γλώσσας του κειμένου και γ) ερωτήσεις ερμηνείας (για λογοτεχνικά κείμενα) ή ασκήσεις παραγωγής λόγου (έκθεση) με συγκεκριμένο αριθμό λέξεων.

Στο τρίτο μέρος της εξέτασης μπορεί να ζητηθεί, εκτός από την παραγωγή λόγου (έκθεση) και περίληψη του κειμένου, όταν προσφέρεται το κείμενο.

Α) Ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος της Ξένης Γλώσσας ορίζεται ως εξής:

Ο μαθητής υποχρεούται:

α) Σε απάντηση τεσσάρων ερωτήσεων, με τις οποίες ελέγχεται η κατανόηση του περιεχομένου του εξεταζόμενου κειμένου, εκτάσεως 120 - 150 λέξεων, το οποίο λαμβάνεται από τα διδαγμένα στην οικεία τάξη κείμενα και δίνεται στους μαθητές πολυγραφημένο ή αναγράφεται στον πίνακα.

β) Σε απάντηση τεσσάρων παρατηρήσεων, γραμματικών και συντακτικών, λαμβανομένων από το εξεταζόμενο κείμενο ή εκτός αυτού. Κάθε παρατήρηση αναφέρεται σε ιδιαίτερο γραμματικό ή συντακτικό φαινόμενο, μπορεί να αναλύεται σε 2 - 3 ερωτήσεις και είναι της μορφής: μεταβολή χρόνων των ρημάτων, συμπλήρωση υποθετικών λόγων, μετατροπή ενεργητικών προτάσεων σε παθητικές, μετατροπή ευθέως λόγου σε πλάγιο και αντιστρόφως κ.τ.λ. Πάντοτε τα εξεταζόμενα φαινόμενα δίνονται σε άρτιες προτάσεις.

Οι ερωτήσεις και παρατηρήσεις διανέμονται στους μαθητές πολυγραφημένες ή αναγράφονται στον πίνακα και διατυπώνονται στην εξεταζόμενη ξένη γλώσσα, στην οποία οι μαθητές υποχρεώνονται να διατυπώσουν και τις απαντήσεις τους.

γ) Σε σύντομη ανάπτυξη στην ξένη γλώσσα θέματος έκθεσης από τα προβλεπόμενα από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα. Η έκθεση βαθμολογείται κυρίως ως προς το γλωσσικό στοιχείο.

Β) Ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος των Νέων Ελληνικών ορίζεται ως εξής:

1. Κατανόηση κειμένου: 20 μονάδες
2. Γλώσσα: 20 μονάδες
3. Περίληψη: 20 μονάδες
4. Παραγωγή λόγου (έκθεση): 40 μονάδες.

Όταν δεν απαιτείται η περίληψη κειμένου, οι 20 μονάδες κατανέμονται ως εξής: 10 μονάδες στην προσέγγιση της γλώσσας του κειμένου και 10 στην παραγωγή λόγου.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης πρέπει να δοθεί προσοχή στις οδηγίες γραφής και βαθμολόγησης της περίληψης.

Για την παραγωγή λόγου (έκθεση) (40 μονάδες) θα γίνεται η διόρθωση με τον εξής τρόπο: Περιεχόμενο: 20 μονάδες, Έκφραση: 12 μονάδες, Δομή: 8 μονάδες. Θα λαμβάνονται υπόψη όλα τα κριτήρια αξιολόγησης ενός γραπτού κειμένου, αλλά θα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή σε δύο νέα κριτήρια: στην καταλληλότητα του ύφους (στην έκφραση) και στην αποτελεσματικότητα του περιεχομένου, τα οποία είναι ισότιμα με τα άλλα κριτήρια αξιολόγησης (ορθογραφία, σύνταξη κλπ.)

5. Κάθε θέμα από τα εννέα (9) προτεινόμενα μπορεί να είναι αυτοτελές, ή να περιλαμβάνει μέχρι δύο (2) ερωτήσεις από αυτοτελείς ενότητες.

Κατ' εξαίρεση η εξέταση του μαθήματος των Μαθηματικών περιλαμβάνει τρεις (3) ασκήσεις, ή προβλήματα από την διδαχθείσα ύλη, εκ των οποίων οι μαθητές καλούνται να λύσουν τα δύο (2), που βαθμολογούνται ισότιμα.

6. Τα θέματα των γραπτών εξετάσεων κάθε τμήματος προτείνονται από το διδάσκοντα και εγκρίνονται από το Δ/ντή του ΤΕΕ.

7. Κατά τις γραπτές εξετάσεις παρίστανται ο διδάξας το μάθημα σαν εξεταστής και ένας τουλάχιστον από τους διδάσκοντες στο ΤΕΕ σαν επιτηρητής.

Αν ο αριθμός των εξεταζόμενων μαθητών απαιτεί χρησιμοποίηση περισσοτέρων αιθουσών, θα χρησιμοποιούνται επιτηρητές για κάθε αίθουσα.

Ευνόητο είναι ότι, όταν ο αριθμός των μαθητών είναι πολύ μικρός, μπορεί να γίνει συνδυασμός εξέτασης δύο (2) μαθημάτων ταυτόχρονα στην ίδια αίθουσα.

Στη περίπτωση, που ο καθηγητής του μαθήματος απουσιάζει την ημέρα της εξέτασης, ο Δ/ντής του ΤΕΕ αναβάλλει την εξέταση σε καθορισμένη ημέρα, ή ορίζει αναπληρωτή του από το διδακτικό προσωπικό του ΤΕΕ, που διδάσκει το ίδιο ή συναφές μάθημα.

8. Η γραπτή εξέταση σε κάθε μάθημα διαρκεί δύο (2) ώρες, εκτός από το μάθημα του Σχεδίου, του οποίου η εξέταση διαρκεί τρεις (3) ώρες, καθώς και της εξέτασης των εργαστηριακών μαθημάτων όλων των Τάξεων του Α' Κύκλου ή του Β' Κύκλου, η οποία διαρκεί τέσσερις (4) ώρες.

9. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων απαγορεύεται η αντιγραφή και η μεταξύ των μαθητών επικοινωνία οποιασδήποτε μορφής. Στην αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται η ποινή της ακύρωσης του γραπτού τους στο εξεταζόμενο μάθημα από τον επιτηρητή και η βαθμολόγηση αυτού με μονάδα.

Είναι δυνατή η χρησιμοποίηση βοηθημάτων από τους μαθητές, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο από τον καθηγητή του μαθήματος.

10. Τα γραπτά δοκίμια των μαθητών παραλαμβάνονται από τον επιτηρητή, ο οποίος, αφού τα μονογράψει στην τελευταία σειρά του γραπτού και διαγράψει τα ενδιάμεσα κενά, τα παραδίδει στον εξεταστή.

11. Μέσα σε τρεις (3) ημέρες - από τις γραπτές εξετάσεις - ο εξεταστής παραδίδει στη Γραμματεία του ΤΕΕ τα γραπτά δοκίμια των μαθητών με ονομαστική κατάσταση βαθμολογίας των εξετασθέντων μαθητών.

12. Μαθητής, που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις γραπτές εξετάσεις, βαθμολογείται με μονάδα σε όσα μαθήματα απουσίαζε για τη συγκεκριμένη εξέταση.

13. Μαθητής, που δικαιολογημένα απουσίασε από τις γραπτές εξετάσεις, καλείται από τον Δ/ντή (σε συνεννόηση με τον εξεταστή) για εξέταση σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, πριν από την έκδοση των αποτελεσμάτων.

14. Μαθητής, που δικαιολογημένα (λόγοι ασθενείας αρμοδίως βεβαιούμενοι) αδυνατεί να συμμετάσχει στις γραπτές εξετάσεις του Ιουνίου, παίρνει μέρος στις επανεξετάσεις του Σεπτεμβρίου και μόνο για γραπτή δοκιμασία.

15. Μαθητής, που δικαιολογημένα αδυνατεί να προσέλθει στις επανεξετάσεις του Σεπτεμβρίου, είναι δυνατόν να εξετασθεί, μετά από Απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. και όχι αργότερα από το τέλος του Οκτωβρίου.

16. Μαθητής, που προσκομίζει ειδική διαγνωστική έκθεση ή βεβαίωση Ιατροπαιδαγωγικής Υπηρεσίας, ότι πάσχει από διαταραχή του λόγου (δυσλεξία), απαλλάσσεται από τις γραπτές εξετάσεις και εξετάζεται μόνο και πάντα προφορικά, εκτός από το μάθημα του Σχεδίου και τις ασκήσεις των Μαθηματικών.

Η ως άνω βεβαίωση θα ανανεώνεται από τον μαθητή κάθε χρόνο και θα κατατίθεται στη Γραμματεία της Σχολής, μέχρι την έναρξη των μαθημάτων.

17. Μαθητής, που βεβαιωμένα παρουσιάζει προβλήματα διαταραχής στο λόγο (δυσαρθρία, κεκεδισμό κλπ. - όχι δυσλεξία) απαλλάσσεται από τις προφορικές εξετάσεις του μαθήματος της Ξένης Γλώσσας και εξετάζεται σ' αυτό μόνο γραπτά.

Για την ως άνω απαλλαγή ο μαθητής, κατά την εισαγωγή του στη Σχολή, θα πρέπει να προσκομίσει σχετική βεβαίωση Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Σταθμού.

18. Μαθητής, που έχει πάρει προαγώγιμο βαθμό σε τετραμηνιαία μαθήματα (όπου υπάρχουν) και στη συνέχεια παραπέμπεται σε ολική κατά Σεπτέμβριο εξέταση, θα κατοχυρώνει το βαθμό στα μαθήματα αυτά.

Άρθρο 13

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

1. Η βαθμολογική κλίμακα, με βάση την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση των μαθητών Α' και Β' Κύκλου Σπουδών, κατά τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις, ορίζεται ως εξής:

"ΑΡΙΣΤΟΣ"-"ΑΡΙΣΤΗ"	19 μέχρι 20
"ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ"-"ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ"	16 μέχρι 18
"ΚΑΛΟΣ"-"ΚΑΛΗ"	13 μέχρι 15
"ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΟΣ"-"ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΗ"	10 μέχρι 12
"ΜΕΤΡΙΟΣ"-"ΜΕΤΡΙΑ"	7μέχρι 9
"ΚΑΚΟΣ"-"ΚΑΚΗ"	1 μέχρι 6

Σαν κατώτατος προαγωγικός βαθμός ορίζεται το δέκα (10).

2. Ο ειδικός βαθμός ετήσιας επίδοσης κατά μάθημα προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών Α' και Β' τετραμήνου και το διπλάσιο της τελικής γραπτής δοκιμασίας, διαιρούμενο δια του τέσσερα (4).

3. Οι βαθμοί προφορικής και γραπτής εξέτασης δίνονται σε ακέραιες μονάδες. Αν κατά την εξαγωγή των μέσων όρων (Μ.Ο.) προκύπτει αριθμός μικτός, τότε το κλάσμα λογίζεται ως ακέραιη μονάδα, όταν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το ήμισυ της ακέραιης μονάδας, διαφορετικά χάνεται.

Η αυτή διαδικασία εφαρμόζεται και κατά την εξαγωγή αποτελεσμάτων κάθε εξέτασης.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

α) Βαθμός Α' Τετραμήνου 13
Βαθμός Β' Τετραμήνου 12
Άθροισμα Τετραμήνων 25
Γραπτά: 07 Χ 2 = 14
25 + 14 = 39 : 4 = 10
ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: 10

β) Βαθμός Α' Τετραμήνου 13
Βαθμός Β' Τετραμήνου 13
Άθροισμα Τετραμήνων 26
Γραπτά: 06 Χ 2 = 12
26 + 12 = 38 : 4 = 10
ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: 10

γ) Βαθμός Α' Τετραμήνου 09
Βαθμός Β' Τετραμήνου 10
Άθροισμα Τετραμήνων 19
Γραπτά: 09 Χ 2 = 18
19 + 18 = 37 : 4 = 09

4. Γενικός Βαθμός ετήσιας επίδοσης είναι ο μέσος όρος (Μ.Ο.) των Ειδικών βαθμών όλων των μαθημάτων, που διδάχθηκαν στην αντίστοιχη τάξη και εξάγεται σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

5. Εάν ο Γενικός Βαθμός είναι αριθμός μικτός, αναγράφεται στους Τίτλους Σπουδών (και στα επίσημα βιβλία) ακριβώς, δηλαδή το ακέραιο και το κλασματικό μέρος.

6. Τα γραπτά δοκίμια των μαθητών διατηρούνται για ένα χρόνο και μετά καταστρέφονται, με ευθύνη του Διευθυντή του ΤΕΕ, ή του αναπληρωτή του.

Άρθρο 14

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ - ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Με βάση τους Ειδικούς βαθμούς σε κάθε μάθημα καθορίζεται ανάλογα η προαγωγή, η απόλυση, η επανεξέταση, καθώς και η απόρριψη των μαθητών των Α' και Β' Κύκλου Σπουδών.

2. Μαθητής, που παίρνει τουλάχιστον τη βαθμολογική βάση σε όλα τα μαθήματα, προάγεται στην επόμενη Τάξη, ή απολύεται, αν είναι μαθητής της Γ' Τάξης του Α' Κύκλου ή μαθητής του Β' Κύκλου Σπουδών.

3. ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ Ο ΜΑΘΗΤΗΣ ΠΡΟΑΓΕΤΑΙ, Ή ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ:

α) Όταν σε κάθε μάθημα λάβει βαθμό τουλάχιστον "σχεδόν καλά" 10.

β) Όταν υστερεί σε ένα (1) έως δύο (2) θεωρητικά μαθήματα, αλλά ο Γενικός Βαθμός όλων των μαθημάτων (και εκείνου όπου υστέρησε) είναι τουλάχιστον "σχεδόν καλά" 10.

γ) Όταν υστερεί σε τρία (3) έως τέσσερα (4) θεωρητικά μαθήματα και ο Γενικός Βαθμός όλων των μαθημάτων, που εξετάζονται γραπτά, (και εκείνων όπου υστέρησε) είναι "καλά" 13 πλήρες.

4. ΜΑΘΗΤΗΣ ΠΑΡΑΠΕΜΠΕΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΤΟ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ:

Όταν υστερεί σε δύο (2) έως τέσσερα (4) θεωρητικά μαθήματα - για την Α' Τάξη του Α' Κύκλου Σπουδών δυϊκού συστήματος εκπ/σης (1 ημέρα φοίτηση - 4 ημέρες πρακτική άσκηση και το Β' Κύκλο Σπουδών - και σε δύο (2) έως τρία (3) θεωρητικά μαθήματα - για την Β' και Γ' Τάξη δυϊκού συστήματος εκπ/σης (1 ημέρα φοίτηση - 4 ημέρες πρακτική άσκηση) και το δυϊκό σύστημα εκπ/σης καθημερινής φοίτησης και πρακτικής άσκησης - και μέχρι του βαθμού οκτώ (8), αλλά ο Γενικός Βαθμός όλων των μαθημάτων, που εξετάζονται γραπτά, (και εκείνου όπου υστέρησε) δεν είναι "σχεδόν καλά" 10.

5. ΜΑΘΗΤΗΣ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ, όταν δεν υφίστανται οι προϋποθέσεις των παραγράφων 3 και 4 του παρόντος άρθρου.

6. Οι επανεξετάσεις του Σεπτεμβρίου γίνονται στα μαθήματα, στα οποία ο μαθητής πήρε κάτω από τη βάση και η εξέταση γίνεται προφορικά και γραπτά σε όλη την ύλη, που διδάχτηκε κατά το προηγούμενο σχολικό έτος στα μαθήματα αυτά.

7. Στις παραπάνω επανεξετάσεις, για να προαχθεί ή να απολυθεί ανάλογα ο μαθητής, πρέπει να πάρει τη βάση τουλάχιστον σε όσα μαθήματα επανεξετάζεται, και αν πάρει κάτω από τη βάση σε ένα μάθημα και υφίστανται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού, επίσης προάγεται ή απολύεται, διαφορετικά απορρίπτεται.

8. Μαθητής της τελευταίας Τάξης του Α' Κύκλου και του Β' Κύκλου Σπουδών, που απορρίφθηκε στις εξετάσεις του Ιουνίου, έχει τη δυνατότητα να επανεξετάζεται κατά τις επόμενες εξεταστικές περιόδους Ιανουαρίου - Σεπτεμβρίου - Ιουνίου, σε όλα τα μαθήματα που απέτυχε, μέχρι να αποκτήσει τον Τίτλο Σπουδών του, με αντίστοιχη κατοχύρωση της βαθμολογίας στα μαθήματα, που παίρνει προαγωγικό βαθμό. Και στην προκειμένη περίπτωση ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

9. Μαθητής, που διέκοψε τη φοίτησή του για οποιονδήποτε λόγο, έχει τη δυνατότητα να επανεγγραφεί, αν δεν έχει υπερβεί το 28ο έτος της ηλικίας του, και στην περίπτωση που η διακοπή έγινε στην τελευταία Τάξη, έχει τη δυνατότητα επανεγγραφής, αν δεν έχει υπερβεί το 30ο έτος της ηλικίας του.

Για μαθητή του Β' Κύκλου Σπουδών δεν υπάρχει όριο ηλικίας επανεγγραφής.

Στην περίπτωση, κατά την οποία ο μαθητής έχει υπερβεί τα ως άνω όρια ηλικίας, επανεγγράφεται μόνο μετά από αιτιολογημένη Απόφαση Διοικητή.

10. Οι απορριφθέντες μαθητές Α' και Β' Κύκλου Σπουδών κατά τις εξετάσεις του Ιανουαρίου - Ιουνίου, καθώς και κατά τις επανεξετάσεις τους έχουν τη δυνατότητα μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έκδοση των αποτελεσμάτων να ζητήσουν με αίτησή τους την αναθεώρηση των γραπτών τους.

Η αναθεώρηση των γραπτών γίνεται από τριμελή επιτροπή (με καλυμμένα τα ονοματεπώνυμα των μαθητών), που απαρτίζεται από το Δ/ντή του ΤΕΕ σαν Πρόεδρο και δύο μέλη (που ορίζονται από το Δ/ντή), από το διδακτικό προσωπικό, που διδάσκει το ίδιο ή συναφές μάθημα. Στην περίπτωση αδυναμίας συγκρότησης επιτροπής ή έλλειψης για οποιονδήποτε λόγο καθηγητή ειδικότητας, τα γραπτά δοκίμια αποστέλλονται "επί αποδείξει" (και μετά από σχετική συνεννόηση) στο πλησιέστερο ΤΕΕ, όπου υπάρχουν καθηγητές ειδικότητας και όπου συγκροτείται από τον εκεί Δ/ντή τριμελής επιτροπή, που προβαίνει στην αναβαθμολόγηση και στη συνέχεια επιστρέφει τα γραπτά (και το πρακτικό εξέτασης) στο ΤΕΕ προέλευσής τους.

11.Μαθητής Α' και Β' Κύκλου Σπουδών, που απορρίπτεται για δεύτερη συνεχή χρονιά, λόγω απουσιών ή λόγω μαθημάτων, (2 χρόνια από απουσίες ή 2 χρόνια από μαθήματα) χάνει την ιδιότητα του μαθητή, εκτός αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, οπότε με απόφασή του ο Διοικητής του Ο.Α.Ε.Δ. εγκρίνει την επανεγγραφή, ή την επανεξέταση, ή την παραπομπή σε ολική εξέταση του ως άνω μαθητή.

Άρθρο 15
ΔΙΑΓΩΓΗ

1. Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται ως εξής από το Σύλλογο των Διδασκόντων του ΤΕΕ, χαρακτηρισμός ο οποίος καταχωρείται στην καρτέλα τους:

α) "ΚΟΣΜΙΩΤΑΤΗ"
β) "ΚΟΣΜΙΑ"
γ) "ΚΑΛΗ"
δ) "ΚΑΚΗ"

2. Για το χαρακτηρισμό της διαγωγής εξετάζεται γενικά η συμπεριφορά του μαθητή στο ΤΕΕ, στην εργασία του και στην κοινωνία, λαμβάνονται υπόψη οι εισηγήσεις των διδασκόντων και του εκπροσώπου του Συλλόγου των μαθητών, που συμμετέχει στο Σύλλογο των διδασκόντων.

3. Στην περίπτωση, που χαρακτηριστεί η διαγωγή μαθητή σαν "κακή", υποβάλλεται απόσπασμα πρακτικού της οικείας συνεδρίασης του Συλλόγου των Διδασκόντων στην αρμόδια Διεύθυνση της Διοίκησης, η οποία εισηγείται στο Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. την οριστική απομάκρυνση του μαθητή από το ΤΕΕ ή από όλα τα ΤΕΕ του Οργανισμού.

4. Για κάθε μεταβολή του χαρακτηρισμού της διαγωγής απαιτείται απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Άρθρο 16
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Στους μαθητές, των οποίων οι πράξεις αντιβαίνουν στην οφειλόμενη συμπεριφορά, επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινές:

Α. ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ.
Αποβολή από την αίθουσα κατά την ώρα της διδασκαλίας.
Β. ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΔ/ΝΤΗ ΤΟΥ ΤΕΕ
α) Η παραπάνω ποινή
β) Αποβολή από το ΤΕΕ, μέχρι δύο (2) ημέρες φοίτησης.
Γ. ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΥ ΤΕΕ
α) Οι παραπάνω ποινές
β) Αποβολή από το ΤΕΕ, μέχρι τρεις (3) ημέρες φοίτησης.
Δ. ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ
α) Αποβολή από το ΤΕΕ, μέχρι πέντε (5) ημέρες φοίτησης.
β) Εισήγηση στη Διοίκηση για οριστική αποβολή από το ΤΕΕ (αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος), ή από όλα τα ΤΕΕ του Οργανισμού.

2. Η ποινή της οριστικής αποβολής από το ΤΕΕ (αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος) ανακοινώνεται και στον εργοδότη του μαθητή.

3. Οι ποινές αποβολής (και μόνον αυτές), οι οποίες πρέπει να είναι αιτιολογημένες, καταχωρούνται στο βιβλίο, που τηρεί το ΤΕΕ για το σκοπό αυτό και μπορεί να ανακοινώνονται από το Δ/ντή σε όλους τους μαθητές της Μονάδας.

4. Ποινές, που έχουν επιβληθεί στους μαθητές, λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό της διαγωγής τους.

5. Οι μαθητές ευθύνονται για τις προκαλούμενες από αυτούς ζημιές στα κτίρια του ΤΕΕ και την απώλεια εργαλείων και υποχρεώνονται στην άμεση αποκατάσταση των ζημιών και αντικατάσταση των εργαλείων.

6. Οι παραπάνω ποινές ισχύουν και κατά την περίοδο των εξετάσεων, με τις προβλεπόμενες συνέπειες.

Άρθρο 17
ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

1. Από το ΤΕΕ χορηγούνται στους μαθητές οι ακόλουθοι τίτλοι:

α) Τίτλος Σπουδών Τομέα και Ειδικότητας (Πτυχίο Α' και Β' Κύκλου)
β) Αποδεικτικό Τίτλου Σπουδών
γ) Πιστοποιητικό Σπουδών

2. Ο τύπος και το περιεχόμενο των σχολικών τίτλων καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ, εκτός του Τίτλου Σπουδών Τομέα και Ειδικότητας, ο τύπος και το περιεχόμενο του οποίου καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού.

Άρθρο 18
ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

Στους μαθητές των ΤΕΕ, που διακρίνονται για τη διαγωγή και επίδοσή τους στα μαθήματα, είναι δυνατόν να απονέμονται τιμητικές διακρίσεις.

Συγκεκριμένα είναι δυνατόν να απονέμονται "Αριστεία Προόδου" σε όσους μαθητές τυγχάνουν βαθμού προαγωγής και απόλυσης από 18 έως 20 και διαγωγή κοσμιωτάτη, καθώς και "βραβεία προόδου" σε όσους μαθητές πρωτεύσουν στην Τάξη τους, με βαθμό άνω του 18 και διαγωγή κοσμιωτάτη.

Ο τύπος και το περιεχόμενο των ως άνω Αριστείων καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού.

Άρθρο 19
ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

1. Μετά την έναρξη του σχολικού έτους σε κάθε ΤΕΕ διενεργούνται αρχαιρεσίες, στις οποίες συμμετέχουν οι μαθητές όλων των Τάξεων του Α' Κύκλου και του Β' Κύκλου Σπουδών, για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου μαθητών.

Ο τρόπος και ο χρόνος διεξαγωγής των παραπάνω αρχαιρεσιών καθορίζονται με εγκύκλιο διαταγή της Διοίκησης του Οργανισμού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο των μαθητών του ΤΕΕ εκπροσωπεί τους μαθητές του έναντι του Δ/ντή της Σχολής, του Συλλόγου των Διδασκόντων και της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ.

Άρθρο 20

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων κάθε ΤΕΕ Α' και Β' Κύκλου αποτελείται από το σύνολο των Εκπαιδευτικών, που διδάσκουν στο ΤΕΕ (τακτικοί, ιδιωτικού δικαίου ή έκτακτοι).

Όλα τα μέλη μετέχουν ισότιμα και με δικαίωμα ψήφου. Επίσης στο Σύλλογο των Διδασκόντων, όταν κρίνονται θέματα επιβολής κύρωσης σε μαθητή, συμμετέχουν, εκφράζοντας την άποψή τους και αποχωρώντας πριν την ψηφοφορία, και ο Κοινωνικός Λειτουργός, εφόσον υπηρετεί στο ΤΕΕ Μαθητείας, ο εκπρόσωπος του Συλλόγου των μαθητών, καθώς και ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον υπάρχει.

2. Στην αρμοδιότητα του Συλλόγου των Διδασκόντων ανήκει:

α) Η λήψη αποφάσεων για μαθητικά θέματα, που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

β) Η διατύπωση άποψης για εκπαιδευτικά θέματα, που αφορούν στο ΤΕΕ.

γ) Η εισήγηση σε εξαιρετικές περιπτώσεις προς τη Δ/νση Μαθητείας (Α2) για τη δικαιολόγηση απουσιών, που οφείλονται σε σοβαρούς λόγους.

δ) Κάθε άλλο θέμα, για το οποίο τον εξουσιοδοτεί η Διοίκηση του Ο.Α.Ε.Δ.

3. Πρόεδρος του Συλλόγου των Διδασκόντων είναι ο Διευθυντής του ΤΕΕ, αναπληρούμενος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από τον αρχαιότερο στο βαθμό Υποδιευθυντή και κωλυομένου ή απουσιάζοντος και αυτού από τον αρχαιότερο στο βαθμό Προϊστάμενο Τμήματος Ειδικότητας.

4. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνέρχεται σε συνεδριάσεις πάντοτε, όχι ενωρίτερα από τις δυο τελευταίες ώρες του ημερησίου προγράμματος:

α) Στο διάστημα από 1-20 Σεπτεμβρίου.

β) Τακτικά κάθε τετράμηνο.

γ) Εκτάκτως, όταν κατά την κρίση του Προέδρου παρίσταται ανάγκη (εύρυθμη λειτουργία Σχολείου κτλ), ή όταν αυτό ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 τουλάχιστον των μελών του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Στην ως άνω έγγραφη αίτηση σύγκλισης του Συλλόγου αναφέρονται σαφώς οι λόγοι, για τους οποίους ζητείται η σύγκλιση αυτή.

Στην τελευταία ως άνω περίπτωση η συνεδρίαση του Συλλόγου πραγματοποιείται μέσα σε οκτώ (8) ημέρες, από τότε που ζητήθηκε.

δ) Για την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης και βαθμολογίας.

5. Ο Σύλλογος συγκαλείται σε συνεδρίαση με έγγραφη ανακοίνωση του Προέδρου τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες ενωρίτερα από την ημέρα συνεδρίασης.

6. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων βρίσκεται σε απαρτία, όταν οι παριστάμενοι είναι περισσότεροι από τους απόντες στο σύνολο του ΤΕΕ (Α' και Β').

7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων, μετά από φανερή ψηφοφορία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, ή του Προεδρεύοντα.

8. Για τα συζητούμενα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τις λαμβανόμενες αποφάσεις τηρούνται πρακτικά, με μέριμνα του Προέδρου του Συλλόγου.

Άρθρο 21

ΔΙΑΚΟΠΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ

1. Στα ΤΕΕ του Οργανισμού δεν διεξάγεται διδασκαλία και δεν διενεργούνται εξετάσεις κατά τις ακόλουθες χρονικές περιόδους κάθε έτους:

α) Διακοπές Χριστουγέννων: από 24 Δεκεμβρίου, μέχρι και 7 Ιανουαρίου.

β) Διακοπές Πάσχα: από Μεγάλη Δευτέρα, μέχρι και Κυριακή του Θωμά.

γ) Θερινές Διακοπές: από 1 Ιουλίου, μέχρι 31 Αυγούστου, με επιφύλαξη της παρ. 8 του άρθρου 3.

2. Κατά τις διακοπές αυτές η γραμματεία κάθε ΤΕΕ λειτουργεί κανονικά κατά τις εργάσιμες ημέρες με τους Διοικητικούς υπαλλήλους, που υπηρετούν σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών ορίζεται μια ημέρα της εβδομάδας, κατά την οποία ένας από τους υπηρετούντες Εκπαιδευτικούς στο ΤΕΕ παρίσταται εκ περιτροπής, για την εξυπηρέτηση των κάθε είδους αναγκών.

Οι ημέρες υποχρεωτικής εκ περιτροπής προσέλευσης και οι υπόχρεοι εκπαιδευτικοί ορίζονται από το Δ/ντή του ΤΕΕ, πριν από την έναρξη των θερινών διακοπών και ανακοινώνονται σε όλους.

3. Ως ημέρες αργίας ορίζονται:

α) Όλες τις Κυριακές

β) Οι θρησκευτικές Εορτές των Τριών Ιεραρχών, του Αγίου Πνεύματος και του Πολιούχου Αγίου της έδρας του ΤΕΕ, σε όσες πόλεις είναι καθιερωμένη τέτοια εορτή.

γ) Οι Εθνικές επέτειοι της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου.

Κατά την παραμονή των ως άνω Εθνικών Επετείων πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις. Αν η παραμονή συμπίπτει με ημέρα Σαββάτου, Κυριακής ή αργίας, οι ανωτέρω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγουμένη της αργίας αυτής.

δ) Η Καθαρή Δευτέρα

ε) Η 1η Μαΐου

στ) Η 17η Νοεμβρίου (σχολική εορτή, όχι αργία), κατά την οποία πραγματοποιούνται εκδηλώσεις μνήμης. Αν η ημέρα αυτή συμπίπτει με ημέρα Σαββάτου, Κυριακής ή αργίας, οι ανωτέρω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγουμένη της αργίας αυτής.

4. Μαθητές του Καθολικού Δόγματος επιτρέπεται να απουσιάζουν από τα μαθήματά τους και κατά τις παρακάτω εξαιρεταίες ημέρες και εορτές για τη Δυτική Εκκλησία:

α) Την Εορτή του Μνηστήρος Ιωσήφ.

β) Την Εορτή της Αγίας Δωρέας.

γ) Από την παραμονή, μέχρι και την επομένη του Καθολικού Πάσχα.

5. Μαθητές της Ισραηλίτικης θρησκείας επιτρέπεται να απουσιάζουν από τα μαθήματά τους και κατά τις παρακάτω Εβραϊκές θρησκευτικές Εορτές:

α) Την παραμονή και την πρώτη του Εβραϊκού Έτους.

β) Την ημέρα της Εξιλέωσης.

γ) Την παραμονή και την ημέρα του Εβραϊκού Πάσχα.

6. Μαθητές της Μουσουλμανικής θρησκείας επιτρέπεται να απουσιάσουν από τα μαθήματά τους και κατά τις παρακάτω Μουσουλμανικές Εορτές:

α) Σεκέρ Μπαϊράμ και την παραμονή του.

β) Κουρμπάν Μπαϊράν και την παραμονή του.

Άρθρο 22

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ

Α α. ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Πρωτόκολλο κοινής αλληλογραφίας.
2. Πρωτόκολλο εμπιστευτικής αλληλογραφίας.
3. Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων.
4. Βιβλίο απλής αλληλογραφίας.

5. Βιβλίο συστημένης αλληλογραφίας.
6. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού (Διοικητικού Εκπαιδευτικού).
7. Βιβλίο αλλαγής ωρών απασχόλησης προσωπικού.
8. Βιβλίο εξόδου προσωπικού.
9. Κατάσταση ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού (Διοικητικού - Εκπαιδευτικού) ανά 15νθήμερο.

β. ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
1. Βιβλίο Μητρώου.
2. Βιβλίο πιστοποιητικών Σπουδών.
3. Βιβλίο Τίτλων Σπουδών.
4. Βιβλίο ωριαίας παρουσίας εκπαιδευτικού προσωπικού (μόνιμου και έκτακτου).
5. Βιβλίο συνεδριάσεων Συλλόγου Διδασκόντων.
6. Βιβλίο διδασκόμενης ύλης.
7. Βιβλίο ανακοινώσεων Καθηγητών.
8. Βιβλίο πειθαρχικών ποινών μαθητών.
9. Βιβλίο σίτισης μαθητών.
10. Βιβλίο στέγασης μαθητών.
11. Ατομικό Δελτίο (Καρτέλα μαθητή).
12. Ετήσιος έλεγχος απουσιών.
13. Καταστάσεις βαθμολογίας.
14. Ευρετήριο μαθητών.
15. Μηνιαία Έκθεση παρακολούθησης εφαρμογής προγράμματος πρακτικής άσκησης.
16. Συμφωνητικό ΤΕΕ Μαθητείας.
17. Βεβαίωση Μαθητικής Κατάστασης.
18. Έντυπα επαλήθευσης Τίτλων.
19. Αποδεικτικό Σπουδών.
20. Πιστοποιητικό Σπουδών.
21. Πιστοποιητικό για στρατολογική χρήση.
22. Αίτηση υποψήφιου μαθητή. Κωδικός Εντύπου Οδηγού Διαχείρισης (Κ.Ε.Ο.Δ.) (Μ.Μ.1).
23. Δελτίο εγγραφής μαθητή Κ.Ε.Ο.Δ.(Μ.Μ.2).
24. Συγκεντρωτική κατάσταση μαθητών υποέργου (Μ.Μ. 4).
25. Ημερήσιο Δελτίο απουσιών Κ.Ε.Ο.Δ. (Μ.Μ 7).
26. Δελτίο κίνησης μαθητών Κ.Ε.Ο.Δ. (Μ.Μ. 8).
27.Συγκεντρωτική κατάσταση ωρομισθίων εκπαιδευτικών υποέργου Κ.Ε.Ο.Δ.
(Μ.Ε. 1).
28. Κατάσταση επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση Κ.Ε.Ο.Δ. (Μ.Π. 2).
29. Συγκεντρωτική κατάσταση εργοδοτών υποέργου Κ.Ε.Ο.Δ. (Μ.Π 3).
30. Δελτίο συμπληρωματικών πληροφοριών Κ.Ε.Ο.Δ. (Μ.Π 4).
31. Μηνιαίο δελτίο απασχόλησης μαθητή Κ.Ε.Ο.Δ. (Μ.Π 5).
32. Κατάσταση ανθρωποωρών μαθητών πρακτικής άσκησης Κ.Ε.Ο.Δ.(Μ.Π 8)
33. Συνολικό εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα Κ.Ε.Ο.Δ.(Μ.Λ 2).
34. Πίνακας στατιστικών στοιχείων μαθητείας Κ.Ε.Ο.Δ. (Μ.Λ 3).
35. Ημερολόγιο εργαστηριακού εξοπλισμού Κ.Ε.Ο.Δ. (Μ.Λ 4).

γ. ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
1. Βιβλίο απογραφών εκπαιδευτικής μονάδας.
2. Βιβλία απογραφών τμημάτων και παραλαβής.
3. Βιβλίο Ταμείου.
4. Κατάσταση αποζημίωσης διδακτικού προσωπικού.
5. Καρτέλες υλικών Αποθήκης.
6. Καρτέλες τμημάτων Διαχείρισης.
7. Καρτέλες παραγομένων προϊόντων ή κατασκευών.
8. Καρτέλες υλικών που τηρούν τα τμήματα.
9. Μηνιαία κατάσταση ωρών διδασκαλίας ωρομισθίων εκπαιδευτικών Κ.Ε.Ο.Δ. (Μ.Ε2-1).
10. Κατάσταση πληρωμής επιδομάτων μαθητών (στον εργοδότη) Κ.Ε.Ο.Δ. (Μ.Π 7-1).
11. Κατάσταση πληρωμής επιδομάτων μαθητών (στους μαθητές) Κ.Ε.Ο.Δ. (Μ.Π 7-2).
12. Διαβιβαστικό πληρωμής επιχειρήσεων Κ.Ε.Ο.Δ. (Μ.Π 9).
13. Τριμηνιαίο Δελτίο παρακολούθησης υποέργου Κ.Ε.Ο.Δ. (Μ.Λ 5).
14. Μηνιαίο δελτίο δήλωσης δαπανών υποέργου (Μ.Λ 7).

Β. Ο τύπος και το περιεχόμενο των βιβλίων και εντύπων, καθώς και ο τρόπος τήρησής τους καθορίζονται με εγκύκλιο διαταγή της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ.

Γ. Τα ανωτέρω βιβλία, πριν χρησιμοποιηθούν, αριθμούνται κατά σελίδα και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από το Δ/ντή του ΤΕΕ.

Δ. Τα ημερήσια δελτία απουσιών διατηρούνται για ένα χρόνο, όπως και ο ετήσιος έλεγχος απουσιών.

Ε. Η καρτέλα του μαθητή (ατομικό δελτίο) καταστρέφεται μετά την αποφοίτηση.

ΣΤ. Τα Συμφωνητικά Μαθητείας καταστρέφονται μετά την αποφοίτηση.

Άρθρο 23

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ-ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται από τους μαθητές όλων των τάξεων του Α' Κύκλου Σπουδών, αλλά και τους μαθητές του Β' Κύκλου Σπουδών εκπαιδευτικές επισκέψεις αλλά και εκπαιδευτικές-ψυχαγωγικές εκδρομές, οι οποίες στοχεύουν στην ομαλή ένταξη των μαθητών στο κοινωνικό σύνολο, με την απόκτηση νέων γνώσεων και εμπειριών και την ενίσχυση της προσωπικότητάς τους με πνεύμα ομαδικό και δημιουργικό.

Για τους παραπάνω λόγους κάθε ΤΕΕ μπορεί να οργανώνει:

Α. Για την Α' Τάξη του Δυϊκού συστήματος του Α' Κύκλου Σπουδών (1 ημέρα φοίτηση - 4 ημέρες πρακτική άσκηση), μέχρι δύο (2) ανά μήνα (μια ανά 15/θήμερο) και για τις Β' και Γ' Τάξεις του Δυϊκού συστήματος (1 ημέρα φοίτηση - 4 ημέρες πρακτική άσκηση), όλες τις Τάξεις του Δυϊκού συστήματος (Α' Κύκλος Σπουδών) καθημερινής φοίτησης και πρακτικής άσκησης και το Β' Κύκλο Σπουδών μια (1), ανά μήνα, ημερήσιες και αυστηρά εκπαιδευτικού - ενημερωτικού περιεχομένου επισκέψεις, για τις ώρες διάρκειας της ημερήσιας φοίτησης των μαθητών, με συγκεκριμένο πρόγραμμα, το οποίο θα κοινοποιείται, με ευθύνη του Υποδιευθυντή του ΤΕΕ, στη Διεύθυνση Α2 στο τέλος κάθε διμήνου και θα αφορά στις επισκέψεις του επομένου διμήνου, ανά Τάξη, Τμήμα και Ειδικότητα.

Οι ως άνω επισκέψεις θα προγραμματίζονται σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της κάθε ειδικότητας και τους εκπροσώπους των μαθητών, και το πρόγραμμα θα επικυρώνεται από το Διευθυντή του ΤΕΕ.

Οι επισκέψεις αυτές είναι αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι υποχρεωτικές για όλους τους μαθητές (χρεώνονται οι ανάλογες απουσίες).

Για το λόγο αυτό θα πρέπει να γίνεται προσεκτική επιλογή των χώρων, τους οποίους θα επισκεφθούν οι μαθητές, να συνδυάζονται με το γνωστικό αντικείμενο της κάθε ειδικότητας (βιομηχανίες, εταιρείες, εργαστήρια, τεχνικά έργα, μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι, εκθεσιακά κέντρα κ.τ.λ.) και να λαμβάνεται μέριμνα, για την κατά το δυνατόν πληρέστε-

ρη ενημέρωσή τους, με σκοπό την απόκτηση ειδικών και συγκεκριμένων περαιτέρω γνώσεων, συναφών προς την ειδικότητά τους και όχι μόνο.

Β. Για τις Α' και Β' Τάξεις του Α' Κύκλου Σπουδών μια ημερήσια εκδρομή (χωρίς διανυκτέρευση) εκπαιδευτικού - ψυχαγωγικού χαρακτήρα, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος.

Η εκδρομή αυτή θα πραγματοποιείται μόνον εφόσον εξυπηρετεί την επαφή των μαθητών με τόπους, που έχουν ιδιαίτερη μορφωτική - πολιτιστική - περιβαλλοντική αξία, όπως αρχαιολογικοί, ιστορικοί, οικολογικοί χώροι, χώροι Ολυμπιακής Παιδείας κ.τ.λ. (Σημ: Όταν η εκδρομή έχει περιβαλλοντικό χαρακτήρα, συνιστάται ο προγραμματισμός δενδροφύτευσης, μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας).

Σε διαφορετική περίπτωση η εκδρομή δεν θα πραγματοποιείται.

Γ. Για τη Γ' τάξη του Α' Κύκλου Σπουδών μια πολυήμερη εκδρομή, διάρκειας μέχρι πέντε (5) συνολικά ημερών στο εσωτερικό της χώρας, που μπορεί να επιμηκύνεται κατά πέντε (5) ακόμη ημέρες, εφόσον συμπίπτουν με αργίες, κατά το χρονικό διάστημα από 1ης Μαρτίου, μέχρι και 15 ημέρες πριν από την λήξη των μαθημάτων.

Για την εκδρομή αυτή θα πρέπει να γίνεται η κατάλληλη προετοιμασία, ώστε να ευαισθητοποιούνται οι μαθητές και να αντιλαμβάνονται, ότι εκτός από την απαραίτητη ψυχαγωγία, έχουν την ευκαιρία να έλθουν σε επαφή με ιδιαίτερης αξίας τόπους της πατρίδας μας, να γνωρίσουν την σημερινή πορεία της χώρας μας στην ανάπτυξη και στην πρόοδο και γενικότερα να αντιληφθούν τα επιτεύγματα του ανθρώπου και ιδιαίτερα του Έλληνα στον προαιώνιο αγώνα του, για την κατάκτηση του πολιτισμού.

Δ. Για τον Β' Κύκλο Σπουδών μια πολυήμερη εκδρομή διάρκειας μέχρι τριών (3) ημερών στο εσωτερικό της χώρας, που μπορεί να επιμηκύνεται κατά δυο (2) ακόμη ημέρες, εφόσον συμπίπτουν με αργίες, κατά το χρονικό διάστημα από 1ης Μαρτίου, μέχρι και 15 ημέρες πριν από την λήξη των μαθημάτων.

Ο χαρακτήρας της ως άνω εκδρομής είναι επίσης εκπαιδευτικός - ψυχαγωγικός.

Ε. Για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών εκδρομών (ημερήσιων και πολυήμερων) απαιτούνται οι εξής προϋποθέσεις:

1. Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κάθε ΤΕΕ, που πρέπει να λαμβάνεται τουλάχιστον 2 μήνες, πριν από την πραγματοποίηση των πολυήμερων εκδρομών και 15 τουλάχιστον ημέρες, πριν από την πραγματοποίηση των ημερήσιων εκδρομών και στην οποία θα ορίζονται απαραιτήτως:

α) Ο αρχηγός της εκδρομής, που πρέπει να είναι κατά κύριο λόγο ο Διευθυντής του ΤΕΕ και σε περίπτωση που είναι αδύνατη η συμμετοχή του, ο αναπληρωτής του, ή άλλος μόνιμος εκπαιδευτικός.

β) Οι συνοδοί καθηγητές της εκδρομής, που είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί και έχουν επιλεγεί μεταξύ των πλέον καταλλήλων και πεπειραμένων, προκειμένου να διαθέτουν την ικανότητα αντιμετώπισης διαφόρων περιστατικών και τυχόν προβλημάτων.

γ) Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.

δ) Ο τόπος, όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή.

ε) Κάθε λεπτομέρεια προγραμματισμού της εκδρομής, ώστε να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της, που είναι κατά κύριο λόγο εκπαιδευτικός και μορφωτικός, όσο και η ασφαλής διακίνηση των μαθητών.

2. Συμμετοχή στην εκδρομή των 3/4 του αριθμού των μαθητών της τάξης ή του σχολείου.

Ειδικά για τις πολυήμερες εκδρομές των μαθητών της Γ' Τάξης και του Β' Κύκλου απαιτείται η συμμετοχή των 3/4 των μαθητών του τμήματος ή της ειδικότητας, αντίστοιχα.

3. Υποβολή στο Διευθυντή του ΤΕΕ ενυπόγραφων σημειωμάτων από τους κηδεμόνες των μαθητών, μέσα σε οριζόμενη ημερομηνία, στα οποία να φαίνεται, ότι εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην εκδρομή.

Για τους ενήλικους μαθητές δεν απαιτείται εγκριτικό σημείωμα από τους κηδεμόνες τους, αλλά κατατίθεται σημείωμα, για τη συμμετοχή τους στην εκδρομή, υπογεγραμμένο από τους ίδιους.

Ο Διευθυντής του ΤΕΕ, μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, υποβάλλει αναφορά στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση, η οποία θα συνοδεύεται από το σχετικό πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων και το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, προκειμένου να εξασφαλίσει την έγκριση πραγματοποίησης της εκδρομής.

Με απόφαση του συλλόγου των Διδασκόντων του ΤΕΕ είναι δυνατή η πραγματοποίηση της εκδρομής σε άλλη ημερομηνία, εφ' όσον υπάρχουν σοβαροί λόγοι, που δικαιολογούν αλλαγή της ημερομηνίας πραγματοποίησής της.

Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται και το αρμόδιο για έγκριση όργανο.

Η πραγματοποίηση εκδρομών δεν είναι υποχρεωτική, ούτε για τους καθηγητές, ούτε για τους μαθητές, και δεν πρέπει να αναλαμβάνεται καμία δέσμευση σε ό,τι αφορά μισθώσεις λεωφορείων κλπ., πριν από την τελική έγκριση της εκδρομής.

Κρίνεται όμως σκόπιμο κάθε σχολείο να καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, για την πραγματοποίηση των εκδρομών, ιδιαίτερα όταν τις επιβάλλουν εκπαιδευτικοί λόγοι και με αυτές προάγεται το γενικό έργο του σχολείου.

Κατά τις επισκέψεις σε ιστορικούς - αρχαιολογικούς χώρους ή ξενάγηση των μαθητών θα πραγματοποιείται από τους συνοδούς καθηγητές, ή από ξεναγούς που τυχόν βρίσκονται στο χώρο, που πραγματοποιείται η εκδρομή.

Στις περιπτώσεις αυτές, αλλά και σε όλες τις εκδηλώσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής, οι μαθητές θα πρέπει να συμπεριφέρονται με τρόπο που να μην εκθέτει τους ίδιους σε κίνδυνο, αλλά και να μην δημιουργείται πρόβλημα στο περιβάλλον.

Για την εφαρμογή του προγράμματος της εκδρομής, όπως καταρτίσθηκε από το Σύλλογο των Διδασκόντων, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος, που θα προκύψει από την αναχώρηση μέχρι και την επιστροφή των μαθητών, υπεύθυνος είναι ο αρχηγός και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί.

Οι απαραίτητες συμφωνίες για λεωφορεία, ξενοδοχεία, ασφάλιση εκδρομέων κτλ κλείνονται και υπογράφονται από επιτροπή αποτελούμενη από εκπροσώπους του Συλλόγου Διδασκόντων, των Συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή, το Διευθυντή του ΤΕΕ και ένα εκπρόσωπο του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος σύλλογος.

Για την επιλογή του πρακτορείου ταξιδιών, με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή απαιτούνται περισσότερες από μια προσφορές, όπου αυτό είναι δυνατό.

Οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια μπορεί να ρυθμίζεται με σχετική εγκύκλιο της Δ/νσης Α2.

Άρθρο 24

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Α. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και συγκεκριμένα στα πλαίσια του μαθήματος "πολιτιστικών εκδηλώσεων" που προβλέπεται, ως ένα δίωρο την εβδομάδα, στην Α' Τάξη

του Δυϊκού Συστήματος (1 ημέρα φοίτηση - 4 ημέρες πρακτική άσκηση), καθώς και σε όλες τις Τάξεις του Δυϊκού Συστήματος καθημερινής φοίτησης και πρακτικής άσκησης, πραγματοποιούνται πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, με απολύτως παιδευτικό χαρακτήρα, με περιεχόμενο πολιτιστικό, κοινωνικό, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Αγωγής του Καταναλωτή, Επαγγελματικού προσανατολισμού, Αγωγής Σταδιοδρομίας, Ολυμπιακής Παιδείας, γενικού ενδιαφέροντος κ.τ.λ.)

Η παρουσία των μαθητών στις πολιτιστικές εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική, καθόσον αυτές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαίδευσής τους, παράλληλα με την εκμάθηση της τέχνης τους (χρεώνονται οι ανάλογες απουσίες).

Β. Επίσης πολιτιστικές εκδηλώσεις (εορτές, θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις δοκιμίων ή καλλιτεχνικών δημιουργημάτων, ομιλίες, χορωδίες, μουσικά προγράμματα, αθλητικοί αγώνες κ.τ.λ.), που αφορούν όλο το Σχολείο, μπορούν να διοργανώνονται επιπλέον και κατά τις ημέρες των Εθνικών Επετείων, των εορτών των Χριστουγέννων, των Απόκρεω και της Καθαρής Δευτέρας, της Πρωτομαγιάς, της λήξης των μαθημάτων κ.τ.λ.

Οι ως άνω εκδηλώσεις μπορούν να αποτελέσουν κίνητρο και πυρήνα δραστηριοποίησης όλων των μαθητών, καθώς και ανάδειξης των ιδιαιτέρων ικανοτήτων του καθενός, ενισχύοντάς τους με αυτοεκτίμηση, αισιοδοξία, πνεύμα ευγενούς άμιλλας, δημιουργίας και συνεργασίας, προς επίτευξη κοινού και υψηλού στόχου.

Επίσης μπορούν να οργανώνονται, στο τέλος του διδακτικού έτους, μεταξύ των σχολείων της αυτής Περιφέρειας, πολιτιστικοί αγώνες, πολιτιστικά διήμερα, τριήμερα κ.τ.λ., όπου θα προβάλλεται στην τοπική κοινωνία το έργο του κάθε ΤΕΕ χωριστά, αλλά και γενικότερα το ιδιαίτερο έργο του ΟΑΕΔ, στον ευαίσθητο Τομέα της παροχής σε νέους Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Οι ως άνω πολιτιστικές εκδηλώσεις είναι δυνατόν επίσης να συμπίπτουν με την καθιερωμένη πλέον "Ημέρα Ενημέρωσης Κοινού", ώστε με την ευκαιρία της παρακολούθησης από το κοινό του προγράμματος των εκδηλώσεων, να γίνεται και η σχετική ενημέρωση, για το έργο της Εκπαιδευτικής Μονάδας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΕΕ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Α’ ΚΥΚΛΟΥ

Άρθρο 25

ΕΞΑΜΗΝΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Η πρακτική άσκηση των μαθητών των ΤΕΕ Μαθητείας Α’ Κύκλου γίνεται σε επιχειρήσεις του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα, σε αντίστοιχες εργασίες με την ειδικότητά τους, βάσει προγράμματος και είναι μέχρι 6 ημερολογιακά εξάμηνα.

Σε ορισμένες ειδικότητες, για τις οποίες συντρέχουν ειδικοί λόγοι, που εξαρτώνται από την αγορά εργασίας, είναι δυνατόν να μειώνεται ο χρόνος της πρακτικής εξάσκησης.

2. Τα εξάμηνα αυτά καλούνται ΕΞΑΜΗΝΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ και διακρίνονται σε 1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο και 6ο.

3. Το τελευταίο εξάμηνο πρακτικής άσκησης λήγει συγχρόνως με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης των μαθητών.

4. Για όλους τους μαθητές το πρώτο δίμηνο πρακτικής άσκησης είναι δοκιμαστικό. Κατά τη διάρκεια αυτού είναι δυνατό να γίνει από τους συμβαλλόμενους ακύρωση του Συμφωνητικού Μαθητείας, στο οποίο αναφέρεται το άρθρο 30 του παρόντος.

Η ακύρωση αυτή αναγγέλλεται, με τη μέριμνα των συμβαλλομένων εργοδοτών, στο ΤΕΕ Μαθητείας που φοιτά ο μαθητής ή σε όποια Υπηρεσία ορίζει η σχετική Απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού, που αφορά στην εκχώρηση αρμοδιοτήτων.

Μετά τη συμπλήρωση της δοκιμαστικής περιόδου το Συμφωνητικό Μαθητείας καθίσταται οριστικό και δεν είναι δυνατό να ακυρωθεί, παρά μόνο για δικαιολογημένη και σοβαρή αιτία και μετά από προηγούμενη έγκριση του ΤΕΕ Μαθητείας ή της Υπηρεσίας του Οργανισμού, που έχει οριστεί με σχετική Απόφαση του Διοικητή και αφορά στην εκχώρηση αρμοδιοτήτων.

Άρθρο 26

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ειδικά προγράμματα πρακτικής άσκησης των μαθητών στους τόπους εργασίας καταρτίζονται από τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού.

Με τα προγράμματα αυτά καθορίζεται και ο κύκλος των εργασιών μαθήτευσης, καθώς και ο χρόνος της απασχόλησης των μαθητών.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα προγράμματα πρακτικής εξάσκησης, καθόσον μαθητής που συστηματικά και αδικαιολόγητα απουσιάζει από την πρακτική του άσκηση και εφόσον οι απουσίες του υπερβαίνουν το 1/6 των εργασίμων ημερών του εξαμήνου Μαθητείας, χάνει την ιδιότητα του μαθητή των ΤΕΕ Μαθητείας, με απόφαση του Διοικητή και μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Μαθητής, ο οποίος έχει τοποθετηθεί σε εργασία από τη Δ/νση Μαθητείας ή από το ΤΕΕ Μαθητείας και στη συνέχεια με υπαιτιότητά του και χωρίς τη συναίνεση του ΤΕΕ Μαθητείας χάσει αυτή τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος να αναζητήσει μόνος του εργασία.

Άρθρο 27

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η επιχείρηση που απασχολεί μαθητές είναι υποχρεωμένη:

α) Να υπογράφει το Συμφωνητικό Μαθητείας.

β) Να εφαρμόζει το ειδικό πρόγραμμα εξάσκησης των μαθητών.

γ) Να συμπληρώνει το "Βιβλιάριο Καριέρας" του μαθητή.

δ) Να διαθέτει για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια το απαραίτητο προσωπικό και τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος άσκησης.

ε) Να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΤΕΕ Μαθητείας, για τον έλεγχο της εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για τη βελτίωση της πρακτικής άσκησης, καθώς και για την κρίση της απόδοσης των πρακτικά ασκουμένων σε αυτή μαθητών.

στ) Να τηρεί τους αυστηρότερους όρους ασφάλειας και προστασίας των μαθητών, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την ασφάλεια των εργαζομένων, χωρίς να απαιτείται η έκδοση βιβλιαρίου ανηλίκων του Ν. 1837/89.

ζ) Να ακυρώσει το Συμφωνητικό Μαθητείας, αν ο μαθητής διακόψει τη φοίτησή του στο ΤΕΕ Μαθητείας.

Άρθρο 28

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι αποδοχές των μαθητών καθορίζονται για κάθε εξάμηνο πρακτικής άσκησης με κοινή Απόφαση Υπουργών Εργα-

σίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1346/83.

Άρθρο 29

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΑΓΩΓΗ

Α. Η μισθολογική προαγωγή του μαθητή γίνεται αυτοδίκαια με την έναρξη του κάθε εξαμήνου πρακτικής άσκησης

Η προαγωγή στο 2ο, 3ο, 4ο, 5ο και 6ο εξάμηνο πρακτικής εξάσκησης (αλλαγή εξαμήνων 1η Ιουλίου και 1η Φεβρουαρίου) γίνεται αυτοδίκαια στην πρώτη τακτή ημερομηνία έναρξης του εξαμήνου, ανεξάρτητα από την ημερομηνία τοποθέτησης του μαθητή στην επιχείρηση.

Β. Μαθητές απορριπτόμενοι στο ΤΕΕ Μαθητείας, είτε από μαθήματα, είτε από απουσίες παραμένουν στάσιμοι στο ίδιο εξάμηνο πρακτικής εξάσκησης, στο οποίο βρίσκονταν κατά το χρόνο της απόρριψής τους και δεν προάγονται μισθολογικά, διατηρούν δε τις αποδοχές, οι οποίες ανταποκρίνονται σε αυτό, μέχρι την προαγωγή τους.

Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται αυτοδίκαια ο χρόνος του Συμφωνητικού Μαθητείας. Η παράταση αυτή δεν μπορεί να είναι περισσότερη από δύο (2) εξάμηνα.

Γ. Μαθητές απορριπτόμενοι στο ΤΕΕ Μαθητείας από απουσίες, (εκ των οποίων οι περισσότερες είναι αδικαιολόγητες), υφίστανται την άμεση καταγγελία του Συμφωνητικού Μαθητείας, παραμένουν στάσιμοι στο ίδιο εξάμηνο πρακτικής άσκησης, στο οποίο βρίσκονταν κατά το χρόνο της απόρριψης και είναι υποχρεωμένοι να αναζητήσουν μόνοι τους εργασία.

Άρθρο 30

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Ο μαθητής ή ο κηδεμόνας του, (σε περίπτωση που είναι ανήλικος), υπογράφει με τον εργοδότη ή τον εκπρόσωπο του, αμέσως μόλις προσληφθεί, Συμφωνητικό Μαθητείας σε έντυπο, που χορηγείται από το ΤΕΕ Μαθητείας και το οποίο επικυρώνεται υπογραφόμενο από το Δ/ντή του Τ.Ε.Ε.

Ο τύπος και το περιεχόμενο του Συμφωνητικού Μαθητείας καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. και σε αυτό αναφέρεται κυρίως ο χρόνος έναρξης και λήξης της πρακτικής εξάσκησης του μαθητή και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης, που απορρέουν από την εφαρμογή του προγράμματος Μαθητείας.

Το Συμφωνητικό αυτό συντάσσεται σε τρία αντίγραφα και παίρνουν από ένα οι κατωτέρω:

α) Ο μαθητής, ή ο γονέας, ή ο κηδεμόνας.

β) Ο εργοδότης

γ) Το ΤΕΕ Μαθητείας.

Άρθρο 31

ΑΔΕΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές δικαιούνται τις κανονικές άδειες των μισθωτών και τις άδειες για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 32

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Την εποπτεία για την εφαρμογή του προγράμματος πρακτικής άσκησης στους τόπους εργασίας των μαθητών ασκεί ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού με τους Εκπαιδευτικούς των ΤΕΕ.

Έργο των Εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:

α) Να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητές των ΤΕΕ Μαθητείας και να υποβάλουν σχετικές εκθέσεις.

β) Να επιλαμβάνονται, προκειμένου να επιλυθούν οι τυχόν διαφορές μεταξύ μαθητών και εργοδοτών.

γ) Να συνεργάζονται με τους εποπτεύοντες τους μαθητές σε κάθε επιχείρηση, αλλά και με τη Δ/νση του ΤΕΕ, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Άρθρο 33

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΕΕ

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Διευθυντή ΤΕΕ καθορίζονται ως εξής:

1. Προΐσταται του ΤΕΕ, συντονίζει το έργο των Υποδιευθυντών και των Προϊσταμένων τμημάτων των ειδικοτήτων, καθώς και ολοκλήρου του προσωπικού και φροντίζει γενικά για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.

- Φέρει προσωπική ευθύνη για τη φύλαξη της σφραγίδας της Υπηρεσίας.

2. Είναι υπεύθυνος για την κανονική λειτουργία του ΤΕΕ, στο οποίο προΐσταται και παραμένει σ' αυτό, προσφέροντας τις υπηρεσίες του και εξαντλώντας το υποχρεωτικό ωράριό του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Αναθέτει, ελέγχει και εγκρίνει την κατανομή στο εκπαιδευτικό προσωπικό των διδασκομένων μαθημάτων (ωρολόγιο πρόγραμμα) και τις άλλες υπηρεσιακές δραστηριότητες, ανάλογα με το πρόγραμμα και την ειδικότητα του καθενός, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων ειδικοτήτων.

- Επίσης κατανέμει στο υπόλοιπο προσωπικό τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

- Εάν υπάρχει έλλειψη διοικητικού προσωπικού, κατανέμει ή αναθέτει και την γραφική εργασία (γραμματεία και διαχείριση) στο εκπαιδευτικό προσωπικό.

4. Εισηγείται στην προϊσταμένη του αρχή τις ανάγκες στελέχωσης του ΤΕΕ με το πάσης φύσεως προσωπικό.

5. Ρυθμίζει τη χρησιμοποίηση των χώρων, που υπάρχουν και μεριμνά για την ασφάλεια των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων του ΤΕΕ.

6. Είναι υπεύθυνος για την πιστή και ορθή τήρηση των προβλεπομένων βιβλίων.

7. Ανακοινώνει στο προσωπικό τις διάφορες διατάξεις (Νόμους, Διατάγματα, Αποφάσεις και Εγκυκλίους της Διοίκησης) και είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή τους. Οι παραπάνω διατάξεις συγκεντρώνονται σε ειδικό φάκελο, ο οποίος είναι πάντα στη διάθεση του προσωπικού.

8. Κάθε τετράμηνο συγκαλεί σε συνεδρίαση το Σύλλογο καθηγητών τακτικά και έκτακτα, όταν προκύψει ανάγκη, προεδρεύει στη συνεδρίαση και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

9. Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας και μεριμνά για την καλύτερη, κατά το δυνατό, διεκπεραίωσή της. Υπογράφει την εξερχόμενη αλληλογραφία, τους Τίτλους Σπουδών και απευθύνεται με έγγραφο στις προϊστάμενες αρχές και σε τρίτους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Επίσης τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

10. Παρακολουθεί και ελέγχει τους εκπαιδευτικούς για την κανονική άσκηση των καθηκόντων τους, την πιστή τή-

ρηση ωραρίου, την εφαρμογή κατάλληλων μεθόδων διδασκαλίας, την αξιολόγηση και απόδοση των μαθητών.

11. Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών σε συγκεντρώσεις και τους ενημερώνει για την πρόοδο, την κανονική φοίτηση και διαγωγή των μαθητών. Η ίδια ενημέρωση γίνεται και στους ενήλικους μαθητές.

12. Υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία προτάσεις για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, για την κάλυψη των αναγκών του ΤΕΕ, όπως και τον προϋπολογισμό του επόμενου σχολικού έτους.

13. Κατανέμει στα επί μέρους τμήματα του ΤΕΕ τα πάσης φύσεως είδη εξοπλισμού και υλικά, ανάλογα με τις ανάγκες τους, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους αυτών.

14. Αναλαμβάνει τη λύση κάθε προβλήματος που εμφανίζεται στο ΤΕΕ, στο οποίο προΐσταται και προβαίνει στις ενέργειες που ενδείκνυνται.

15. Ενημερώνει την προϊσταμένη του Υπηρεσία για κάθε θέμα με ιδιαίτερη σημασία, ζητώντας τις ανάλογες οδηγίες.

16. Μεριμνά για τη διαχείριση της εκάστοτε διατιθέμενης στο ΤΕΕ παγίας προκαταβολής.

17. Μεριμνά για την προαγωγή και ανάπτυξη των δημοσίων σχέσεων του ΤΕΕ, για την προβολή του έργου του.

18. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος πρακτικής άσκησης των μαθητών (Α' Κύκλου) στους τόπους εργασίας, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους τμημάτων και εργαστηρίων και λοιπούς εκπαιδευτικούς.

19. Είναι υπόλογος και υπεύθυνος έναντι της Διοίκησης, για τα περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού.

20. Το Διευθυντή του ΤΕΕ, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Υποδιευθυντής.

21. Εάν υπηρετούν Υποδιευθυντές περισσότεροι του ενός, ο αναπληρωτής ορίζεται με απόφαση του Διευθυντή του ΤΕΕ.

Άρθρο 34

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΕΕ

Αναπληρώνει το Διευθυντή του Σχολείου, όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται.

Επικουρεί το Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του.

Ειδικότερα τα καθήκοντα του Υποδιευθυντή είναι :

1. Κατανέμει - μετά από συνεργασία με τον Διευθυντή του ΤΕΕ και τους προϊσταμένους τμημάτων ειδικοτήτων - στο εκπαιδευτικό προσωπικό τα διδασκόμενα μαθήματα (ωρολόγιο πρόγραμμα) και τις άλλες υπηρεσιακές δραστηριότητες (εφημερίες κτλ.), ανάλογα με το πρόγραμμα και την ειδικότητα καθενός, επίσης κατανέμει - σε συνεργασία με τον Διευθυντή του ΤΕΕ - καθήκοντα και αρμοδιότητες, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, στο πάσης φύσεως προσωπικό, που ανήκει στο ΤΕΕ.

2. Ελέγχει την πιστή και ορθή τήρηση των βιβλίων Γραμματείας - Διαχείρισης, που προβλέπονται στο ΤΕΕ και γενικά μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή του διοικητικού έργου του Σχολείου.

3. Εισηγείται στο Διευθυντή του ΤΕΕ τη σύγκληση του συλλόγου των καθηγητών που διδάσκουν στο ΤΕΕ, τακτικά κάθε τετράμηνο και έκτακτα, όταν προκύψει ανάγκη, προεδρεύει δε της συνεδρίασης και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, αν στη συνεδρίαση δεν παρευρίσκεται ο Διευθυντής του ΤΕΕ.

4. Λαμβάνει γνώση των εισερχομένων εγγράφων, που αφορούν στην εκπαίδευση Α' και Β' Κύκλου και μεριμνά για την ταχεία διεκπεραίωση αυτών.

5. Παρακολουθεί και ελέγχει τους εκπαιδευτικούς για την κανονική άσκηση των καθηκόντων τους, την εφαρμογή κατάλληλων μεθόδων διδασκαλίας και την αξιολόγηση και απόδοση των μαθητών.

6. Καλεί, σε συνεννόηση με το Διευθυντή, τους γονείς και κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών σε συγκεντρώσεις και τους ενημερώνει, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων ειδικοτήτων και τους εκπαιδευτικούς, για την πρόοδο, την κανονική φοίτηση και διαγωγή. Η ίδια ενημέρωση γίνεται και στους ενήλικους μαθητές.

7. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος πρακτικής άσκησης στους τόπους εργασίας των μαθητών του Α' Κύκλου, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους τμημάτων και εργαστηρίων και τους λοιπούς εκπαιδευτικούς.

8. Ενημερώνει το Διευθυντή του ΤΕΕ για κάθε θέμα με ιδιαίτερη σημασία, ζητώντας τις ανάλογες οδηγίες.

9. Ρυθμίζει τη χρησιμοποίηση των υπαρχόντων χώρων, του ΤΕΕ σε συνεργασία με το Διευθυντή του ΤΕΕ, και μεριμνά για την ασφάλεια αυτών και των εγκαταστάσεων. Στην περίπτωση, που οι χώροι και οι εργαστηριακές εγκαταστάσεις χρησιμοποιούνται και για άλλη εργαστηριακή δραστηριότητα του ΤΕΕ, η συνεργασία γίνεται με τον αντίστοιχο υπεύθυνο.

10. Ανακοινώνει στο πάσης φύσεως προσωπικό του ΤΕΕ τις διάφορες εγκυκλίους ή αποφάσεις της Διοίκησης και είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή τους.

11. Υπογράφει τις απλές βεβαιώσεις των μαθητών του Α' Κύκλου, για ορισμένη χρήση (εργοδότες).

12. Έχει την ευθύνη της τήρησης του βιβλίου των Απουσιών των μαθητών, στο οποίο μεταφέρονται οι απουσίες των ημερήσιων Δελτίων (απουσιολογίων).

Άρθρο 35

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

1. Είναι υπεύθυνοι έναντι του Διευθυντή και του Υποδιευθυντή του ΤΕΕ για την άρτια οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων, στα οποία προΐστανται και για την πιστή και ορθή τήρηση όλων των υπηρεσιακών βιβλίων της αρμοδιότητάς τους.

2. Συνεργάζονται με το Διευθυντή ή με τον Υποδιευθυντή του ΤΕΕ, για την κατανομή των διδασκομένων μαθημάτων στο Εκπαιδευτικό προσωπικό του τμήματος.

3. Μεριμνούν για την αναπλήρωση εκπαιδευτικού, που τυχόν απουσιάζει, παρακολουθούν το έργο των εφημερευόντων καθηγητών και ελέγχουν την έγκαιρη είσοδο των διδασκόντων και των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας.

4. Μεριμνούν για την οργάνωση και διεξαγωγή όλων των εξετάσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Ελέγχουν την καταγραφή των απουσιών στα ημερήσια δελτία και τις καταχωρούν στα ανάλογα βιβλία, σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του τμήματος.

6. Ενημερώνουν (σε συνεννόηση με το Διευθυντή του ΤΕΕ) τους μαθητές, ή τους γονείς και κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών για την επίδοσή τους στα μαθήματα, την διαγωγή τους και την τακτική, ή μη φοίτησή τους.

7. Εισηγούνται την ετήσια προμήθεια των αναγκαίων διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων και του απαιτούμενου εξοπλισμού για τις αίθουσες διδασκαλίας, καθώς επίσης και του εργαστηριακού εξοπλισμού (συνεργασία με τον υπεύθυνο εργαστηρίων).

8. Είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη του εξοπλισμού των αιθουσών διδασκαλίας και των οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας του τμήματος τους και τη διατήρηση αυτών σε καλή κατάσταση.

9. Υποβάλλουν στο Διευθυντή του Τ.Ε.Ε ή στον Υποδιευθυντή στο τέλος κάθε διδακτικού τετραμήνου (για το Β΄ τετράμηνο το αργότερο μέχρι 15 Ιουνίου), έκθεση πεπραγμένων, στην οποία μεταξύ των άλλων αναφέρονται και τα εξής:

α) Οι ενέργειες του Προϊσταμένου του τμήματος και γενικότερα η δραστηριότητα του, για την βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του τμήματος .

β) Οι υπάρχουσες ανάγκες, όπως επίσης και συγκεκριμένες προτάσεις για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων, για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του τμήματος.

10. Μεριμνούν σε συνεργασία με τον Διευθυντή του ΤΕΕ ή τον Υποδιευθυντή και τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ειδικοτήτων, για την τοποθέτηση των μαθητών σε τόπους εργασίας για την πρακτική τους άσκηση για την παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος Μαθητείας.

11. Ενημερώνουν αμέσως το Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή του ΤΕΕ για κάθε ζήτημα ιδιαίτερης σημασίας.

12. Συντάσσουν απλές βεβαιώσεις για τους μαθητές.

13. Συνεργάζονται με την διαχείριση, για τη σωστή προμήθεια διαφόρων υλικών εκπαίδευσης και συντήρησης χώρων.

Άρθρο 36

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

1. Παραλαμβάνουν τον εξοπλισμό των εργαστηρίων, στα οποία με απόφαση του Διευθυντή του ΤΕΕ ορίζονται υπεύθυνοι, υπογράφοντας το σχετικό πρωτόκολλο και παραλαβής.

2. Χρεώνονται τον εργαστηριακό εξοπλισμό και έχουν την ευθύνη της φύλαξης του, της συντήρησής του και γενικά της διατήρησής του σε καλή κατάσταση.

3. Οργανώνουν το εργαστήριο και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία του, λαμβάνουν τα ενδεδειγμένα μέτρα, για την αποφυγή ατυχημάτων στο εργαστήριο.

4. Προγραμματίζουν και υποβάλλουν προτάσεις, για την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού, για την εκπαίδευση μαθητών.

5. Πραγματοποιούν τη λεπτομερή απογραφή όλου του εξοπλισμού υλικών πρακτικής εκπαίδευσης του εργαστηρίου στο τέλος κάθε διδακτικού έτους και υποβάλλουν το αποτέλεσμα της απογραφής στο Διευθυντή του ΤΕΕ.

6. Φροντίζουν, εφ' όσον είναι εργαστηριακοί καθηγητές:

Α. Για την προετοιμασία των εργαστηριακών ασκήσεων, δίνοντας στους μαθητές όλα τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα διδασκαλίας, προκειμένου να πραγματοποιούνται οι εργαστηριακές ασκήσεις με τον αρτιότερο τρόπο.

Β. Για την υποβολή στον προϊστάμενο τμήματος ειδικότητας στο τέλος κάθε διδακτικού έτους έκθεσης πεπραγμένων, στην οποία συμπεριλαμβάνονται:

(Ι) Οι ενέργειες και οι δραστηριότητές τους, για τη βελτίωση του εργαστηρίου, που είναι υπεύθυνοι και τις εργαστηριακής εκπαίδευσης των μαθητών.

(ΙΙ) Η απόδοση του προσωπικού που απασχολείται στο εργαστήριο.

(ΙΙΙ) Οι ανάγκες, που υπάρχουν και τα μέτρα που προτείνονται, για την βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του εργαστηρίου.

Άρθρο 37

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Διδάσκουν μαθήματα της ειδικότητάς τους, όπως ορίζεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα, ακολουθώντας σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας και χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα εποπτικά μέσα διδασκαλίας.

2. Εκτελούν τις ανατιθέμενες από τους προϊσταμένους τους εργασίες και γενικά υποβοηθούν αυτούς στο έργο τους, για την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής μονάδας.

3. Τηρούν το εκάστοτε καταρτιζόμενο πρόγραμμα εφημερίας του σχολείου κατά τις ώρες των διαλειμμάτων, με σκοπό το συντονισμό της σχολικής ζωής.

4. Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του ΤΕΕ και συντελούν στην επιτυχία τους.

5. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του συλλόγου των διδασκόντων και εκφέρουν τη γνώμη τους στα θέματα, για τα οποία συγκαλείται ο σύλλογος, με γνώμονα πάντοτε την ορθή διαπαιδαγώγηση και εκπαίδευση των μαθητών και την αποδοτική λειτουργία του ΤΕΕ.

6. Επιμελούνται της τοποθέτησης των μαθητών σε θέσεις πρακτικής άσκησης και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους καθημερινά σε συνεχές πρωινό, ή απογευματινό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες του ΤΕΕ και πάντοτε μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους.

7. Υποχρεώνονται να τηρούν τα ωράρια απασχόλησης.

8. Επισκέπτονται τις επιχειρήσεις και ελέγχουν τους όρους απασχόλησης και πρακτικής άσκησης των μαθητών στους τόπους εργασίας.

9. Οφείλουν να σέβονται και να τιμούν την ιδιότητά τους, στα πλαίσια της αντίληψης, ότι ο εκπαιδευτικός είναι λειτουργός.

Άρθρο 38

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Η διευθέτηση κάθε προβλήματος, που δεν αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό, επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του Διοικητή του Οργανισμού.

Άρθρο 39

Με τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού παύει να ισχύει η υπαριθμ. 40049/15-3-2000 Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Σεπτεμβρίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ	**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΠΑΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ